

Rundskriv 2024-40

Dato: 17.12.2024

Erstatter rundskriv: 2023-51

Stimuleringstilskudd til veterinærdekning - forvaltningsansvar og saksbehandling

Innhold

Innledning	3
Oversikt over endringer	3
1. Hvem har ansvaret for hva	4
1.1 Landbruks- og matdepartementet	4
1.2 Landbruksdirektoratet	4
1.3 Statsforvalteren	4
1.4 Kommunen	4
2 Viktige datoer	4
2.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	4
2.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	5
3 Utlysning av ordningen	5
3.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	5
3.1.1 Kommunen kan lyse ut ordningen for veterinærene	5
3.1.2 Statsforvalteren lyser ut ordningen for kommunene	5
3.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	6
4 Søknad	6
4.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	6
4.1.1 Veterinærforetak som søker om stimuleringstilskudd fra kommunen	6
4.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	6
5 Om saksbehandlingssystemet	6
6 Saksbehandling og kontroll	7
6.1 Tildelt ramme	7
6.2 Stimuleringstilskudd til kommuner	7
6.2.1 Hjelpemiddel for vurdering av næringsgrunnet i kommuner	8
6.2.2 Kommunenes viderefordeling av stimuleringstilskudd	9
6.2.3 Vilkår om vakt deltakelse	9

6.3 Stimuleringstilskudd til Svalbard	9
6.4 Kontroll	10
7 Vedtak og utbetaling	10
7.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	10
7.1.1 Tilbakekreving.....	11
7.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	11
7.2.1 Tilbakekreving.....	11
8 Klage.....	11
8.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	11
8.1.1 Kommunenes viderefordeling av stimuleringstilskudd.....	12
8.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	12
9 Rapportering.....	12
9.1 Stimuleringstilskudd til kommuner	12
9.1.1 Statsforvalterens rapportering til Landbruksdirektoratet.....	12
9.1.2 Kommunenes rapportering til statsforvalteren	12
9.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard	13
9.2.1 Statsforvalterens rapportering til Landbruksdirektoratet.....	13
9.2.2 Tilskuddsmottakernes rapportering til statsforvalteren	13
10 Arkivering.....	13
10.1 Arkivering av søknader	13
10.2 Arkivering av vedtak.....	13
10.3 Bevaring av dokumenter fra Agros	13

Innledning

Dette rundskrivet gir retningslinjer for statsforvalterens oppgaver med stimuleringstilskudd til veterinærdekning, og erstatter rundskriv «2023-51 *Stimuleringstilskudd til veterinærdekning - forvaltningsansvar og saksbehandling*».

Kommuner som vurderer å søke om stimuleringstilskudd, vil også finne informasjon om vilkårene for å motta slikt tilskudd i dette rundskrivet. I tillegg beskrives kommunens rolle i forvaltningen av tilskuddet under de kapitlene hvor dette er aktuelt.

Rundskrivet må leses i sammenheng med søkeveiledningen [«Stimuleringstilskudd til veterinærdekning»](#) på Landbruksdirektoratets nettsider, og brukerveiledningen til saksbehandling av søknader om stimuleringstilskudd til veterinærdekning som finnes i Agros under «Dokumenter».

Oversikt over endringer

Søknads- og saksbehandlingsløsningen i Agros

Søknader om stimuleringstilskudd kan bare sendes inn i tilskuddsåret. Dette fordi søkerne bare kan velge inneværende kalenderår som «*Kalenderåret søknaden gjelder*» på siden «*Søknadsopplysninger*».

Alle søkere må svare på spørsmålet «*Fikk dere stimuleringstilskudd i forrige søknadsomgang?*» på siden «*Rapportering*». Søkere som svarer «*Nei*» går direkte til neste side, mens søkere som svarer «*Ja*» fyller ut spørsmålene om rapportering. «*Kalenderåret rapporteringen gjelder*» blir fylt ut automatisk, og er utledet av kalenderåret søknaden gjelder for.

Søknader som er tatt til behandling, har fått en egen sesjon som heter «*Saksbehandling*». Her skal saksbehandler velge korrekt mal for vedtaksbrev. Hvis søker fikk stimuleringstilskudd i forrige søknadsomgang, skal saksbehandler i tillegg vurdere rapporteringen her.

Endringene i søknads- og saksbehandlingsløsningen som er beskrevet ovenfor, er også gjort for søknader som er behandlet i Agros i 2024 og tidligere. Dette har ført til at rapporteringen fra søker, og saksbehandlers behandling av rapporteringen ikke lenger er synlig i alle søknader fra 2024 og tidligere. Du kan fortsatt finne all rapportering i «*Kvittering for innsendt søknad*» som ligger under «*Dokumenter*» i søknaden. Saksbehandlers behandling av rapporteringen finner du ved å søke opp søknadene via Avansert søk, og deretter eksportere alle opplysninger fra gjeldende vedtak til Excel.

Tilbakekreving av stimuleringstilskudd

I kapittel 1.3 om hva statsforvalteren har ansvar for, er det tatt inn at statsforvalteren krever tilbake tilskudd som ikke er benyttet i tråd med vilkårene for tildelingen. Dette er en presisering av kapittel 7.1.1 og 7.2.1, hvor det fremgår at statsforvalteren kan vurdere å kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt hvis midlene ikke er brukt i samsvar med vilkårene for å motta de. Statsforvalteren har ikke anledning til å legge til grunn en slik vurdering for midler som ikke er brukt opp i kalenderåret de er bevilget for. Slike midler skal statsforvalteren alltid kreve tilbake.

I kapittel 7.1.1 og 7.2.1 om tilbakekreving er det tatt inn at minstegrensen for beløp som innkreves ved tilbakebetaling av tilskudd er 500 kroner.

1. Hvem har ansvaret for hva

Roller og ansvar ved søknad og behandling av søknad om stimuleringstilskudd til veterinærdekning er fordelt mellom Landbruks- og matdepartementet, Landbruksdirektoratet, Statsforvalteren og kommunen slik det er beskrevet i dette kapittelet.

1.1 Landbruks- og matdepartementet

- Fordeler stimuleringstilskuddet mellom regionene og Svalbard.
- Bestemmer hvilket forvaltningsorgan som gir retningslinjer for fordelingen av tilskuddet.
- Bestemmer hvilke forvaltningsorgan som tildeler tilskuddet til kommuner og Svalbard.

I Landbruks- og matdepartementets tildelingsbrev til Landbruksdirektoratet fremgår budsjettamme, fordeling av midler, m.m.

1.2 Landbruksdirektoratet

- Gir retningslinjer for fordeling av stimuleringstilskudd til kommuner og Svalbard.
- Omfordeler eventuelle midler som ikke kommer til anvendelse i regionene, til regioner hvor behovet for midler til prioriterte søkere er større enn tildelt stimuleringstilskudd.
- Systemansvar for Agros - ansvarlig for utvikling, drift og vedlikehold av systemet.

1.3 Statsforvalteren

- Lyser ut ordningen og fastsetter frist for å søke om stimuleringstilskudd til kommuner/Svalbard.
- Forvalter brukertilgang internt i egen organisasjon i henhold til retningslinjer gitt i dokumentet «Brukeradministrasjon for Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester».
- Saksbehandler søknader og fatter vedtak om stimuleringstilskudd i Agros i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet.
- Har budsjettdisponeringsmyndighet.
- Fører kontroll med at midlene benyttes i tråd med vilkårene for tildelingen.
- Krever tilbake tilskudd som ikke er benyttet i tråd med vilkårene for tildelingen.
- Rapporterer til Landbruksdirektoratet om eventuelt merbehov for midler i tildelingsåret og for øvrig i tråd med bestilling fra Landbruksdirektoratet, jf. kap. 9.

1.4 Kommunen

- Søker om stimuleringstilskudd på vegne av kommunen eller vakt-distriktet.
- Kan lyse ut ordningen og fastsette frist for veterinærer til å søke om stimuleringstilskudd fra kommunen.
- Kan viderefordre stimuleringstilskudd i tråd med retningslinjer fra Landbruksdirektoratet.
- Rapporterer til statsforvalteren om bruken av mottatt stimuleringstilskudd.

2 Viktige datoer

2.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

	Gjelder for	Frist
Søknadsfrist	Veterinærforetak	Kommunen kan fastsette frist for å søke om eventuelle midler som kommunen får tildelt fra statsforvalteren.

Søknadsfrist	Kommuner	Statsforvalteren fastsetter frist for kommuner i egen region for å søke om midler fra statsforvalteren.
Rapporteringsfrist	Kommuner	Denne fristen er lik fristen som statsforvalteren setter for kommuner for å søke om midler.
Rapporteringsfrist	Statsforvalteren	1. juni er fristen for statsforvalteren til å rapportere til Landbruksdirektoratet.

2.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

	Gjelder for	Frist
Søknadsfrist	Veterinærforetak, Longyearbyen lokalstyre, Sysselmannen på Svalbard	Statsforvalteren i Troms og Svalbard fastsetter frist for å søke om midler til Svalbard
Rapporteringsfrist	Mottakere av midler til Svalbard	Denne fristen er lik fristen som statsforvalteren setter for å søke om midler til Svalbard
Rapporteringsfrist	Statsforvalteren i Troms og Finnmark	1. juni er fristen for Statsforvalteren i Troms og Finnmark til å rapportere til Landbruksdirektoratet

3 Utlysning av ordningen

3.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

3.1.1 Kommunen kan lyse ut ordningen for veterinærene

Kommuner som ønsker å søke om stimuleringstilskudd, oppfordres til å lyse ut ordningen på en hensiktsmessig måte, og sette en frist for veterinærer til å søke om midler fra kommunen. Dette kan skje på følgende måte:

- Kommunen gjør ordningen kjent for alle veterinærer som arbeider eller bor i området søknaden gjelder for, slik at alle veterinærer gis den samme muligheten til å søke. Dette kan for eksempel gjøres ved å informere om ordningen på kommunens nettsider.
- Kommunen kan gjøre ordningen kjent når forslag til statsbudsjett for påfølgende år legges frem i oktober, jf. Prop. 1 S fra Landbruks- og Matdepartementet.
- Søknadsfristen må settes slik at kommunen rekker å gå gjennom søknadene før kommunen skal søke om midler fra statsforvalteren. Dette fordi søknadene bidrar til å gi kommunen kunnskap om hvilke tiltak de bør søke om stimuleringstilskudd til, og hvor stort behovet for midler til slike tiltak er.

3.1.2 Statsforvalteren lyser ut ordningen for kommunene

Statsforvalteren skal fastsette frist for kommunene til å søke om midler fra rammen regionen er tildelt. Fristen skal settes slik at statsforvalteren rekker å prioritere søknadene og tildele midler innen 1. juni i tildelingsåret.

For å sikre at samtlige kommuner i regionen er kjente med muligheten for å søke tilskudd, er det

viktig at statsforvalteren lyser ut tilskuddet på tilstrekkelig måte. I utlysningen er det viktig at statsforvalteren får frem hvilke kriterier som må oppfylles for å kunne motta tilskudd, slik at kommunene får et best mulig grunnlag for å vurdere om de skal bruke ressurser på å søke.

3.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal fastsette frist for å søke om stimuleringstilskudd til Svalbard. Fristen skal settes slik at statsforvalteren rekker å prioritere søknadene og tildele midler innen 1. juni i tildelingsåret.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal lyse ut ordningen med stimuleringstilskudd til Svalbard på en hensiktsmessig måte.

4 Søknad

Søknader om stimuleringstilskudd skal sendes inn elektronisk via Altinn. Hvis det oppstår situasjoner hvor søknaden ikke lar seg sende inn elektronisk, kan statsforvalteren tilby søker å sende inn søknad på e-post eller per brev. Statsforvalteren må i slike tilfeller legge søknaden inn i Agros for å kunne saksbehandle den.

4.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

Både enkeltkommuner og vakt-distrikter kan søke. Det er administrasjonskommunen som søker på vegne av et vakt-distrikt. Vakt-distrikter med kommuner i to regioner, må søke på en av følgende måter:

1. Administrasjonskommunen må sende to søknader, en på vegne av kommunene i region A, og en på vegne av kommunene i region B. Søkerkommunen må angi i søknaden hvilke kommuner den enkelte søknaden gjelder og hvilken statsforvalter som skal motta den.
2. Kommunene i vakt-distriktet søker hver for seg, og sender søknad til statsforvalteren.

Kommuner som går sammen om å søke om stimuleringstilskudd, bør i forkant ha avtalt fordeling mellom dem.

I søknaden til statsforvalteren skal kommunen begrunne hvert av tiltakene de søker om stimuleringstilskudd til, og bare inkludere reelle tiltak som oppfyller vilkårene for å motta slikt tilskudd.

4.1.1 Veterinærforetak som søker om stimuleringstilskudd fra kommunen

Det finnes ikke eget søknadsskjema som veterinærforetak kan benytte for å søke om stimuleringstilskudd fra kommunen. Begrunnet søknad må sendes til kommunen på e-post eller per brev innenfor den fristen som kommunen fastsetter.

4.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

Alle typer foretak som tilbyr veterinærtjenester kan søke om stimuleringstilskudd til Svalbard. I tillegg kan Longyearbyen lokalstyre og Sysselmannen på Svalbard søke om midler for å legge til rette for fremtidige løsninger eller etablere stillinger som bidrar til tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell på Svalbard.

5 Om saksbehandlingssystemet

Søknader om stimuleringstilskudd til kommuner og til Svalbard skal behandles i den elektroniske saksbehandlingsløsningen «Agros». Landbruksdirektoratet har utarbeidet en egen brukerveiledning for statsforvalterens behandling av søknader i Agros; *Brukerveiledning*

Stimuleringstilskudd til veterinærdekning, som finnes i Agros under «Dokumenter».

Saksbehandlingsløsningen i Agros kan ikke benyttes av kommunene for behandling av søknader fra veterinærforetak om stimuleringstilskudd fra kommunen.

6 Saksbehandling og kontroll

Tildeling av stimuleringstilskudd til veterinærdekning er gitt i Prop. 1 S fra Landbruks- og matdepartementet. Tilskuddet gis som et øremerket tilskudd over statsbudsjettet for ett år om gangen.

6.1 Tildelt ramme

Stortinget har bevilget 36,727 mill. kroner i stimuleringstilskudd til veterinærdekning for 2025. Av disse midlene har Landbruksdirektoratet fordelt 880 000 kroner til Statsforvalteren i Troms og Finnmark som kan brukes på Svalbard. Resten av midlene er fordelt til statsforvalterne slik Landbruks- og matdepartementet har bestemt. Fordelingen av stimuleringstilskudd for 2025 går frem av tabellen nedenfor.

Statsforvalter/område	Beløp (kr)	Andel av ramme (%)
Innlandet	3 332 000	9,1
Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus	962 000	2,6
Vestfold og Telemark	1 150 000	3,1
Agder	1 216 000	3,3
Rogaland	640 000	1,7
Vestland	6 783 000	18,5
Møre og Romsdal	3 585 000	9,8
Trøndelag	5 764 000	15,7
Nordland	6 246 000	17,0
Troms og Finnmark	6 169 000	16,8
Svalbard	880 000	2,4

6.2 Stimuleringstilskudd til kommuner

Stimuleringstilskuddet skal bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell i næringssvake områder på dagtid, det vil si innenfor ordinær arbeidstid. Med næringssvake områder menes områder hvor behovet for dyrehelsetjenester, og dermed inntjeningsgrunnlaget for veterinærer, ikke er stort nok til etablering av en bærekraftig veterinærpraksis.

Landbruks- og matdepartementet legger til grunn at om lag en fjerdedel av kommunene vil oppfylle kriteriene for å kunne søke om slike midler, men en større andel av kommunene vil kunne vurderes for tildeling av midler dersom avsatte midler det enkelte år gir rom for dette.

Det er viktig at statsforvalteren foretar en vurdering av næringsgrunnlaget i de aktuelle kommunene som utgangspunkt for prioritering av søknader. Statsforvalteren kan benytte hjelpemiddelet som Landbruksdirektoratet har utarbeidet for dette formålet. Hjelpemiddelet er et regneark med antall dyr per kommune, vektet etter antatt arbeidsbelastning for veterinær for ulike dyreslag. Du finner lenke til og omtale av hjelpemiddelet nedenfor.

Midlene skal prioriteres til kommuner som har problemer med å få stabil tilgang til veterinærtjenester, og som legger planer for gode, lokale løsninger. Nedenfor er det gitt en oversikt over de viktigste kriteriene for prioritering av søknader.

1. Kommuner med dårlig næringsgrunnlag for veterinærer skal prioriteres.
2. Lavt dyretall og krevende infrastruktur bør være blant kriteriene for tildeling av tilskudd.
3. At stimuleringstiltaket er hensiktsmessig for å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, vil være relevant å tillegge vekt.
4. At det er vanskelig å rekruttere og beholde veterinær vil være relevant å tillegge vekt.
5. De mest aktuelle stimuleringstiltakene er etableringsstøtte, driftsstøtte samt å opprette kommunale veterinærstillinger hvor den ansatte også kan bidra til å løse ulike oppgaver i kommunen hvor veterinærens kompetanse kommer til anvendelse. Også andre stimuleringstiltak kan være aktuelle.

Vedtak om stimuleringstilskudd gjelder for det kalenderåret tilskuddet er bevilget for. Enkelte av stimuleringstiltakene som det søkes om midler til kan tenkes å være av en slik karakter at de går over flere år enn tilskuddsåret. Statsforvalteren skal imidlertid ikke tildele eller gi tilsagn om midler som gjelder for flere år enn tilskuddsåret.

Statsforvalteren avgjør hvor stor del hver enkelt tilskuddsmottaker skal få av stimuleringstilskuddet som regionen er tildelt. Eventuelle midler som statsforvalterne rapporterer til Landbruksdirektoratet som udisponerte, jf. kapittelet om rapportering, vil bli omfordelt til regioner hvor innrapportert behov for midler til prioriterte søkere er større enn rammen.

Stimuleringstilskudd kan ikke benyttes til finansiering av andre ordninger som mottar øremerket støtte over statsbudsjettet eller jordbruksoppgjøret. Det er for eksempel ikke anledning til å benytte tilskuddet til vederlag for klinisk veterinæravtalt utenom ordinær arbeidstid eller til å dekke kostnader som påløper ved veterinærreiser.

Statsforvalterne som behandler søknader om stimuleringstilskudd, har ikke anledning til å bruke deler av bevilgningen til å dekke egne administrative utgifter.

Statsforvalteren skal innen 1. juni i tilskuddsåret ha behandlet alle søknader om stimuleringstilskudd. Det betyr at det innen dette tidspunktet skal være fattet vedtak i Agros i alle saker der søker skal få tilskudd. Statsforvalteren kan ikke holde igjen deler av rammen med tanke på behov som skulle oppstå etter søknadsfristens utløp. Landbruksdirektoratet vil omfordele eventuelle midler som er ubrukte per 1. juni, til regioner som har meldt inn behov for større tilskuddsramme.

6.2.1 Hjelpemiddel for vurdering av næringsgrunnlaget i kommuner

Landbruksdirektoratet har utarbeidet et [hjelpemiddel](#) som kan brukes i statsforvalterens vurdering av om en kommune er å betrakte som nærings svak eller ikke. Hjelpemiddelet er et regneark med antall dyr per kommune, vektet etter antatt inntjeningsgrunnlag for veterinærer for ulike dyreslag.

- Tallene for småfe, gris, mjølkeku, øvrig storfe og hest er hentet fra søknad om produksjonstilskudd for 2020 og omfatter følgende koder:
- Småfe: 139-146, 196, 197, 432
- Gris: 154-159
- Mjølkeku: 120
- Øvrig storfe: 118, 119, 121
- Hest: 115, 116

- Folketallet er hentet fra Statistisk Sentralbyrå, og er tall per 01.01.2021.
- Tallene for katter og hunder er hentet fra DyreID og omfatter kun chipmerka dyr per februar 2021.

Vi har lagt til grunn at 1 melkeku vil gi veterinærene like mye inntekter fra markedet som 6,5 øvrige storfe, 11,7 hester, 28,4 griser og 36 småfe, 0,84 chipmerka hunder og 0,84 chipmerka katter. Vektingen er gjort på bakgrunn av innrapporterte behandlinger av syke og friske produksjonsdyr til Mattilsynet for første halvår 2014. For småfe, øvrig storfe, gris og hest har vi delt det totale antall dyr i landet på antall behandlinger. På den måten kunne vi finne et forholdstall mellom melkeku og de andre dyreslagene. For hunder og katter har vi lagt til grunn at hver chipmerka katt og hund får 0,5 behandling per år (tall fra Den norske veterinærforeningen). Beregningene finner dere nederst i regnearket.

I gul kolonne i det vedlagte regnearket har vi summert opp antall vektete dyr per kommune. Landbruksdirektoratet antar at det er de kommunene med lavest antall vektete dyr som vil ha størst utfordringer med å ha en tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell. Landbruksdirektoratet vil imidlertid bemerke at dette kun er å betrakte som et hjelpemiddel og at verktøyet har sine svakheter. Det finnes også andre variable som kan avgjøre om en kommune er nærings svak eller ikke, f.eks. reiseavstander og infrastruktur. Statsforvalterens tildeling av stimuleringsmidler bør derfor basere seg på en helhetsvurdering av omsøkt tiltak og forhold som kan tyde på at det er behov for midler til å opprettholde en tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell.

Hjelpemiddelet oppdateres om lag hvert andre år. Alderen på tallgrunnlaget kan derfor variere litt fra år til år.

6.2.2 Kommunenes viderefordeling av stimuleringsstikk

For å oppnå best mulig effekt av midlene lokalt, må kommunen se søknader de har mottatt opp mot hverandre og vurdere de samlet før søknadene prioriteres for tildeling. Kommunen kan legge til grunn lokalt skjønn i sin vurdering så lenge dette ikke er i strid med vilkårene for å motta stimuleringsstikk.

Kommunen kan tildele stimuleringsstikk til veterinærer som har søkt om midler etter den fristen kommunen satte for å søke om slike midler, hvis søknaden er mottatt før kommunen har fordelt mottatt stimuleringsstikk.

6.2.3 Vilkår om vakt deltakelse

Kommuner som har utfordringer med å få nok veterinærer til å delta i klinisk veterinær vakt utenom ordinær arbeidstid, kan stille krav om vakt deltakelse for at veterinærene skal kunne motta stimuleringsstikk. En forutsetning for å kunne stille et slikt krav er at kommunenes bruk av midler over ordningen er i tråd med formålet med stimuleringsstikket, som er å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell på dagtid.

Kommuner som stiller krav om vakt deltakelse for å motta stimuleringsstikk, skal rapportere særskilt om dette til statsforvalteren ved den årlige rapporteringen om bruken av midlene. Se nærmere omtale av dette under kapitlet om rapportering.

6.3 Stimuleringsstikk til Svalbard

Med unntak av den delen av stimuleringsstikket som skal brukes på Svalbard, blir stikket gitt til veterinærdekning til kommunene som etter dyrehelsepersonelloven skal sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell. Svalbard er ikke omfattet av dyrehelsepersonellovens bestemmelser, og det eksisterer derfor ikke tilsvarende pålegg som sikrer

Svalbard slike tjenester. Svalbard kan imidlertid sidestilles med næringsssvake områder på fastlandet når det gjelder mulighetene for å ha tilgang til veterinærtjenester.

Stimuleringstilskuddet til Svalbard skal bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell på Svalbard både innenfor og utenfor ordinær arbeidstid. Tilskuddet er imidlertid ikke ment å skulle bidra til å etablere en vaktjeneste på Svalbard. Ved behandling av søknader vil det være relevant å legge vekt på

- a. at stimuleringstiltaket er hensiktsmessig for å bidra til å sikre tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell gjennom hele året
- b. å fordele midlene på flere søkere for å gjøre veterinærdekningen mindre sårbar.

De mest aktuelle stimuleringstiltakene vil være etableringsstøtte, driftsstøtte samt å opprette veterinærstillinger hvor den ansatte også kan bidra til å løse ulike oppgaver hvor veterinærens kompetanse kommer til anvendelse. Også andre stimuleringstiltak kan være aktuelle.

Vedtak om stimuleringstilskudd gjelder for ett år av gangen. Enkelte av stimuleringstiltakene som det blir søkt om kan tenkes å være av en slik karakter at de går over flere år. Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal imidlertid ikke tildele eller gi tilsagn om midler som gjelder for flere år om gangen.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark skal innen 1. juni i tilskuddsåret ha behandlet alle søknader om stimuleringstilskudd. Det betyr at det innen dette tidspunktet skal være fattet vedtak i Agros i alle saker der søker skal få tilskudd. Statsforvalteren i Troms og Finnmark kan ikke holde igjen deler av rammen med tanke på behov som skulle oppstå etter søknadsfristens utløp. Landbruksdirektoratet vil omfordele eventuelle midler som er ubrukte per 1. juni, til regioner som har meldt inn behov for større tilskuddsramme.

6.4 Kontroll

Statsforvalteren har adgang til å føre kontroll med at midlene benyttes i tråd med vilkårene for tildelingen, jf. bevilgningsreglementet § 10 andre ledd. Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å gi statsforvalteren nødvendige opplysninger og dokumenter.

7 Vedtak og utbetaling

7.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

Vedtak om og utbetaling av stimuleringstilskudd til veterinærdekning skal skje i Agros.

Vedtak om tildeling av tilskudd til kommuner er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Kommunene har derfor ikke adgang til å klage på vedtak om stimuleringstilskudd. Dette er nærmere beskrevet i kap. 6 i veileder fra Finansdepartementet "Om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten".

Agros produserer vedtaksbrev automatisk ved at informasjon som saksbehandler legger inn i Agros, blir flettet inn i en felles brevmal for statsforvalterne. Brevmalene i Agros er utformet i samsvar med kravene i *Reglement for økonomistyring i staten (økonomireglementet)* og veileder fra Finansdepartementet *Om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten*.

Saksbehandler sender vedtaket til godkjenning i Agros. En annen person, vanligvis en leder, skal godkjenne vedtaket. Denne personen skal ha budsjett disponeringsmyndighet.

Vedtaksbrevet blir automatisk sendt til søkeres Altinn-postboks idet vedtaket blir godkjent. Tilskuddsbeløpet blir samtidig sendt til utbetaling. Det kan likevel gå inntil fem dager før søker får pengene på sin bankkonto.

Det er vedtaksbrevet som er bilag til regnskap. Det blir ikke sendt ut kreditnota ved utbetaling av stimuleringsstilskudd. Alle som har rollen for å søke om stimuleringsstilskudd kan finne vedtaksbrevet ved å logge seg inn i tjenesten for stimuleringsstilskudd i Altinn. De i kommunen som har tilgang til kommunens innboks i Altinn, kan finne brevet der.

7.1.1 Tilbakekreving

Midler som kommunen ikke har brukt opp i det kalenderåret de er tildelt for, kan ikke overføres til påfølgende år, men skal inndras av statsforvalteren. Hvis kommunen ikke har brukt midlene i samsvar med vilkårene for å motta stimuleringsstilskudd, kan statsforvalteren vurdere å kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Minstegrensen for beløp som innkreves ved tilbakebetaling av tilskudd er 500 kroner.

7.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

Vedtak om og utbetaling av stimuleringsstilskudd til veterinærdekning skal skje i Agros.

Agros produserer vedtaksbrev automatisk ved at informasjon som saksbehandler legger inn i Agros, blir flettet inn i en brevmal. Brevmalene i Agros er utformet i samsvar med kravene i [Reglement for økonomistyring i staten \(økonomireglementet\)](#) og veileder fra Finansdepartementet [Om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten](#). Det er egen brevmal for Svalbard i Agros.

Saksbehandler sender vedtaket til godkjenning i Agros. En annen person, vanligvis en leder, skal godkjenne vedtaket. Denne personen skal ha budsjettmyndighet. Vedtaksbrevet blir sendt automatisk til søkeres Altinn-postboks idet vedtaket blir godkjent. Tilskuddsbeløpet blir samtidig sendt til utbetaling. Det kan likevel gå inntil fem dager før søker får pengene på sin bankkonto.

Det er vedtaksbrevet som er bilag til regnskap. Det blir ikke sendt ut kreditnota ved utbetaling av stimuleringsstilskudd. Alle som har rollen for å søke om stimuleringsstilskudd kan finne vedtaksbrevet ved å logge seg inn i tjenesten for stimuleringsstilskudd i Altinn. De i kommunen som har tilgang til kommunens innboks i Altinn, kan finne brevet der.

7.2.1 Tilbakekreving

Midler som tilskuddsmottakerne ikke har brukt opp i det kalenderåret de er tildelt for, kan ikke overføres til påfølgende år, men skal inndras av statsforvalteren. Hvis midlene ikke er brukt i samsvar med vilkårene for å motta stimuleringsstilskudd, kan statsforvalteren vurdere å kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt.

Minstegrensen for beløp som innkreves ved tilbakebetaling av tilskudd er 500 kroner.

8 Klage

8.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

Vedtak om tildeling av stimuleringsstilskudd til kommuner er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Kommunene har derfor ikke adgang til å klage på vedtak om stimuleringsstilskudd. Dette er nærmere beskrevet i kap. 6 i veileder fra Finansdepartementet [Om](#)

[etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten.](#)

8.1.1 Kommunenes viderefordeling av stimuleringstilskudd

Kommunens vedtak om å fordele stimuleringstilskudd videre, er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, med klagerett. Statsforvalteren er klageinstans. Klager skal sendes til kommunen, som sender saken videre til statsforvalteren dersom kommunen ikke omgjør vedtaket.

Klagefristen er tre uker, jf. forvaltningsloven §29. Søker kan be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

8.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

Vedtak om stimuleringstilskudd til Svalbard, er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, med klagerett. Landbruksdirektoratet er klageinstans. Klager skal sendes til Statsforvalteren i Troms og Finnmark, som sender saken videre til Landbruksdirektoratet dersom Statsforvalteren ikke omgjør vedtaket.

Klagefristen er tre uker, jf. forvaltningsloven §29. Søker kan be om å få se dokumentene i saken, jf. forvaltningsloven § 18 og § 19.

9 Rapportering

9.1 Stimuleringstilskudd til kommuner

9.1.1 Statsforvalterens rapportering til Landbruksdirektoratet

Innen 1. juni i tilskuddsåret skal statsforvalteren rapportere om følgende til Landbruksdirektoratet:

- Totalt tilskuddsbehov til prioriterte søkere, inkludert innvilget tilskuddsbeløp. Med prioriterte søkere menes søkere som oppfyller vilkårene for å få tilskudd.
- Hvis statsforvalteren eller kommunene har møtt på utfordringer med ordningen siden forrige gang statsforvalteren rapporterte om ordningen til Landbruksdirektoratet, skal rapporteringen gi en kort beskrivelse av disse utfordringene.

9.1.2 Kommunenes rapportering til statsforvalteren

Innen fristen som statsforvalteren setter for å søke om stimuleringstilskudd skal kommunen rapportere om hvordan de har brukt midlene for foregående år. Kommunen skal rapportere om følgende

- alle tiltakene kommunen har brukt midlene på
- beløp per tiltak
- eventuelle endringer fra planen kommunen oppga i søknaden
- begrunnelse for eventuelle endringer
- effekten av gjennomførte tiltak
- beløp som ikke er utbetalt
- om de har benyttet ordningen med å stille krav om vakt deltakelse for å motta stimuleringstilskudd foregående tilskuddsår.

Rapportering skal gjøres i samme skjematjeneste som benyttes for å søke om stimuleringstilskudd, og rapporten må sendes innen søknadsfristen statsforvalteren setter for neste søknadsomgang. Kommuner som ikke skal søke om stimuleringstilskudd igjen skal rapportere direkte til statsforvalteren.

9.2 Stimuleringstilskudd til Svalbard

9.2.1 Statsforvalterens rapportering til Landbruksdirektoratet

Innen 1. juni i tilskuddsåret skal Statsforvalteren i Troms og Finnmark rapportere om følgende til Landbruksdirektoratet:

- Totalt tilskuddsbehov til prioriterte søkere, inkludert innvilget tilskuddsbeløp. Med prioriterte søkere menes søkere som oppfyller vilkårene for å få stimuleringstilskudd til Svalbard.
- Hvis statsforvalteren eller mottakere av stimuleringstilskudd til Svalbard har møtt på utfordringer med ordningen siden forrige gang statsforvalteren rapporterte om ordningen til Landbruksdirektoratet, skal rapporteringen gi en kort beskrivelse av disse utfordringene.

9.2.2 Tilskuddsmottakernes rapportering til statsforvalteren

Innen fristen som statsforvalteren i Troms og Finnmark setter for å søke om stimuleringstilskudd til Svalbard, skal tilskuddsmottakerne rapportere om hvordan de har brukt midlene til Svalbard for foregående år. Tilskuddsmottakerne skal rapportere om følgende

- alle tiltakene tilskuddsmottaker har brukt midlene på
- beløp per tiltak
- eventuelle endringer fra planen tilskuddsmottaker oppga i søknaden
- begrunnelse for eventuelle endringer
- effekten av gjennomførte tiltak
- beløp som ikke er brukt opp

Rapportering skal gjøres i samme skjematjeneste som benyttes for å søke om stimuleringstilskudd, og rapporten må sendes innen søknadsfristen statsforvalteren setter for neste søknadsomgang. Tilskuddsmottakere som ikke skal søke om stimuleringstilskudd igjen skal rapportere direkte til statsforvalteren.

10 Arkivering

10.1 Arkivering av søknader

Søknader med tilhørende dokumentasjon i form av vedlegg sendes over til arkivering hos statsforvalteren via SvarUT, og skal arkiveres i statsforvalterens arkivsystem.

10.2 Arkivering av vedtak

Saksbehandler må legge inn arkivreferanse på saken i Agros. Arkivreferansen vil da gå frem av vedtaksbrevet, som arkiveringsansvarlig finner i SvarUt, og dette vil lette arbeidet med å arkivere det på riktig sak i statsforvalterens arkiv.

Hvis søknaden er kommet inn på papir, må saksbehandler korrigere mottattdato på saken i Agros for å vise den reelle datoen søknaden kom inn i stedet for den datoen saksbehandler la papirsøknaden inn i Agros.

10.3 Bevaring av dokumenter fra Agros

Statsforvalterne må selv ta beslutning for å håndtere bevaring og kassering av dokumentasjon etter gjeldende lovverk. Landbruksdirektoratet har ingen myndighet til å bestemme hvordan dette skal håndteres.

Når det gjelder generell saksbehandling som er journalført i statsforvalterens saks-/arkivsystem, har statsforvalterne egne bevarings- og kassasjonsbestemmelser som må følges. Mer informasjon kan fås ved å ta kontakt med Dokumentforvaltningen hos Statsforvalterens fellesadministrasjon.