

Kartløsning for digitalisering av innmarksbeiter godkjent som spredeareal

Brukerveiledning

Versjon 1.1

08.09.2026



Landbruksdirektoratet
Eanandoallodirektoráhtta

Endringer

Dato	Versjon	Beskrivelse
19.06.2026	1.0	1. Versjon
08.09.2026	1.1	Diverse oppdateringer, bl.a. nytt innloggingsbilde, bedre forklaring av hvordan få frem oversikt over godkjent spredeareal for din kommune, samt hvordan etablere bokmerke for din kommune.

Hva er dette

- Dette er en teknisk veiledning som viser hvordan saksbehandler i kommunen går fram for å digitalisere innmarksbeiter godkjent som spredeareal for gjødselvarer etter § 17 i gjødselbrukforskriften.
- Digitalisering i denne løsningen gjør at kommunene oppfyller forpliktelsen i § 17 tredje ledd til at arealene skal innrapporteres av kommunen i offentlig register med kartbeskrivelse
- For veiledning til selve godkjenningsprosessen viser vi til rundskrivet [Kommentarer til forskrift om lagring og bruk av gjødsel mv.](#) og eventuelle veiledninger laget av Statsforvalteren.

Tilgang og support til kartløsningen

For å kunne digitalisere innmarksbeiter godkjent som spredeareal, må man ha brukerkonto hos Landbruksdirektoratet, få tildelt rolle og rett kommunetilhørighet:

- Tilgang bestilles her: <https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/hvordan-far-jeg-tilgang-til-landbruksdirektoratets-digitale-tjenester>
- Når man har fått tildelt rett rolle (INNMARKSBEITE_KOM_GODKJ) finner man lenke til kartløsningen i Tjenesteportalen til Landbruksdirektoratet.
- Spørsmål om kartløsningen rettes i første omgang til Statsforvalteren

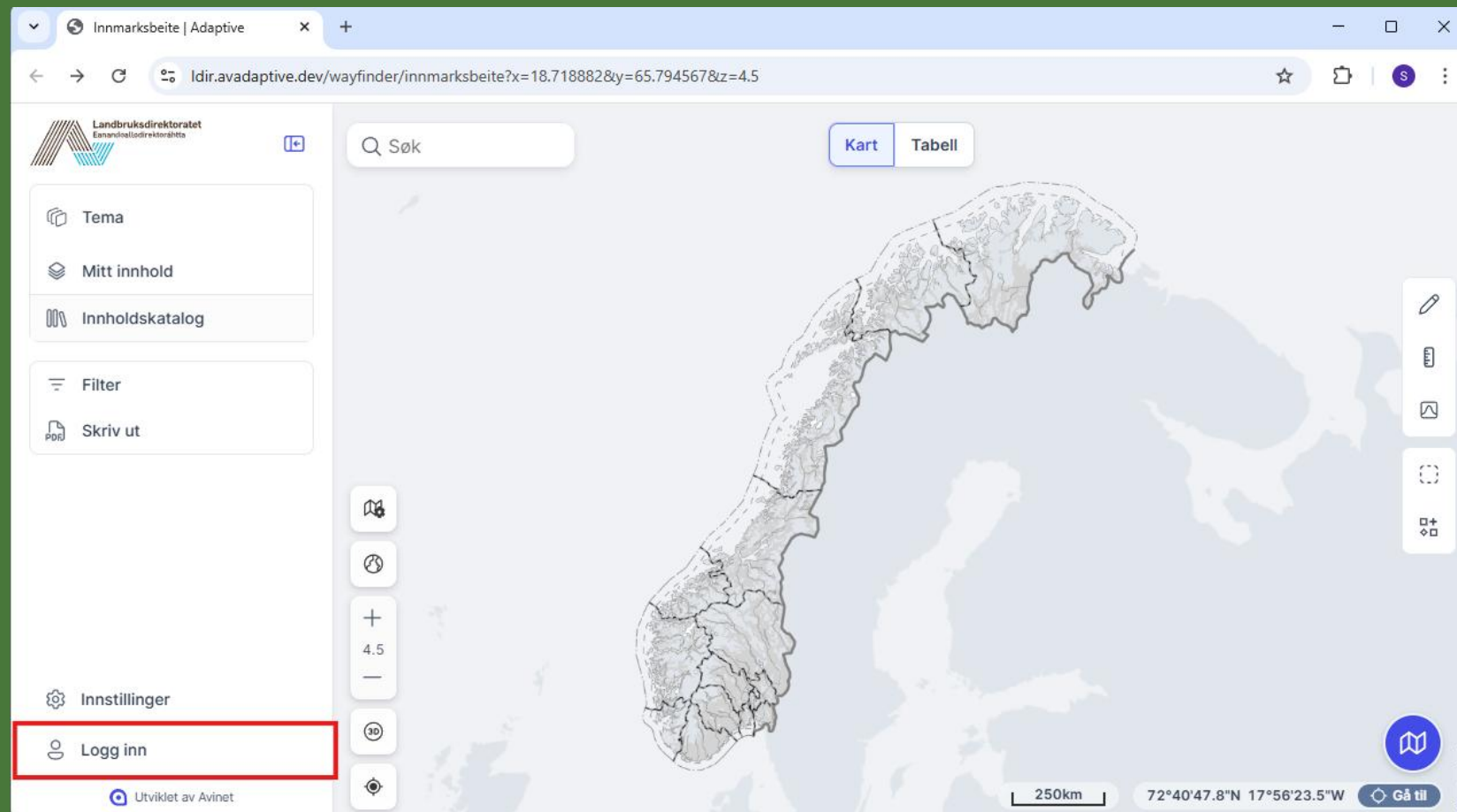
Digitalisere areal godkjent som spredeareal

1. Åpne kartløsning

- Logg inn via landbruksdirektoratet.no, eller bruk lenken under
- <https://kart.landbruksdirektoratet.no/wayfinder/innmarksbeite>

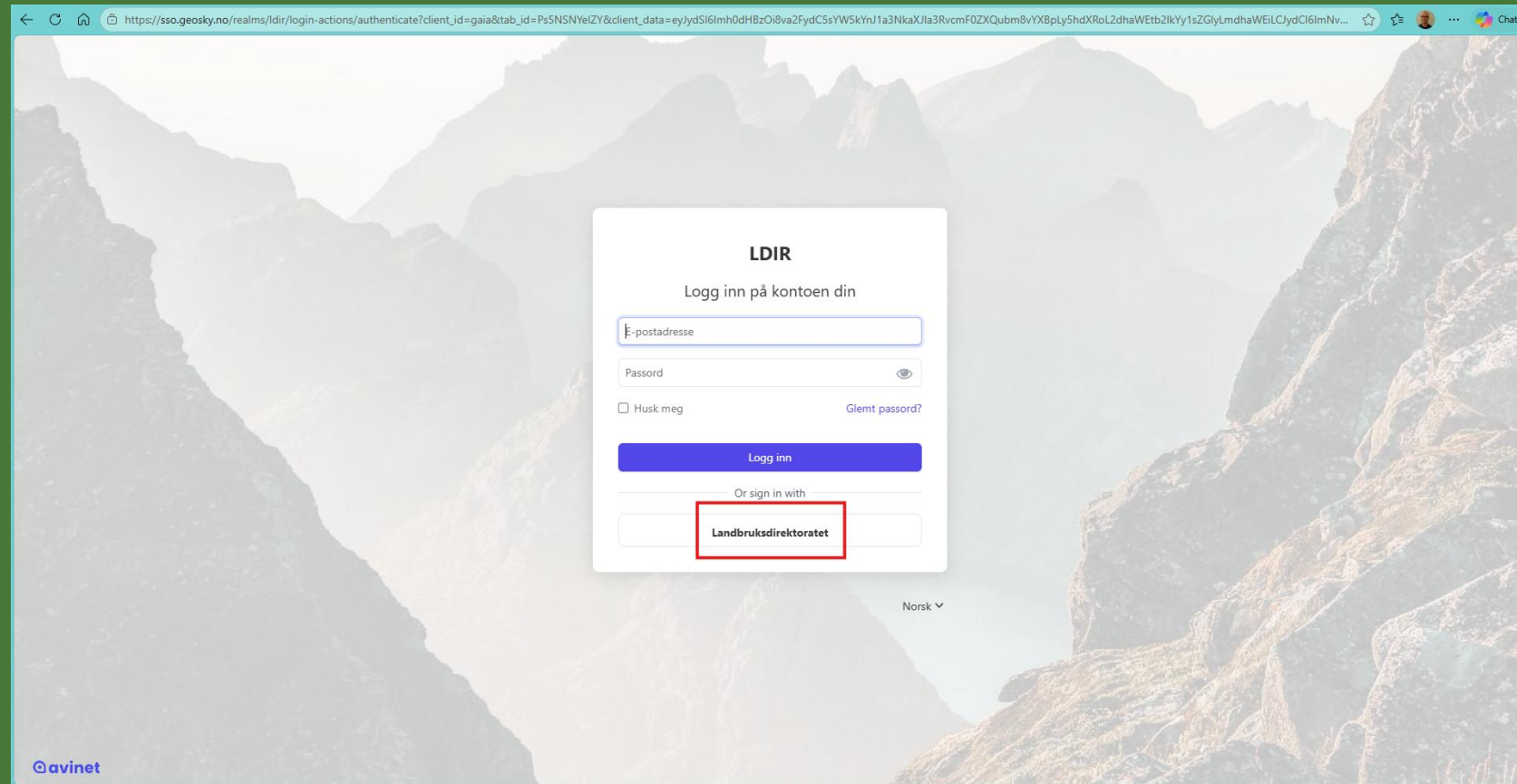
2. Logg inn

- Klikk på «Logg inn»
- Hvis du har logget inn via landbruksdirektoratet.no trenger du ikke logge på på nytt



3. Logg inn (forts.)

- Klikk på «Landbruksdirektoratet»



4. Logg inn (forts.)

- Velg den e-postkontoen din bruker er knyttet til og legg inn passordet (1)
- Bekreft identiteten din ved å klikke på e-postadressen din som kommer opp (2)
- Legg inn koden du mottar på din e-post og fullfør påloggingen (3)



1

Velg en konto

Logg på for å få tilgang til Non-Prod - Landbruksdirektoratet Eksterne Brukere

 simen.slotta@landbruksdirektoratet.no

 Bruk en annen konto

Ved første gangs pålogging: Når du kommer til feltet for å fylle inn passord, velg «Glemt passord» for å opprette et nytt passord.



2

simen.slotta@landbruksdirektoratet.no

Bekreft identiteten din

 E-kode
simen.slotta@landbruksdirektoratet.no

Avbryt

Ved første gangs pålogging: Når du kommer til feltet for å fylle inn passord, velg «Glemt passord» for å opprette et nytt passord.



3

simen.slotta@landbruksdirektoratet.no

Skriv inn koden

Vi sendte en kode på e-post til simen.slotta@landbruksdirektoratet.no. Angi koden for å logge deg på.

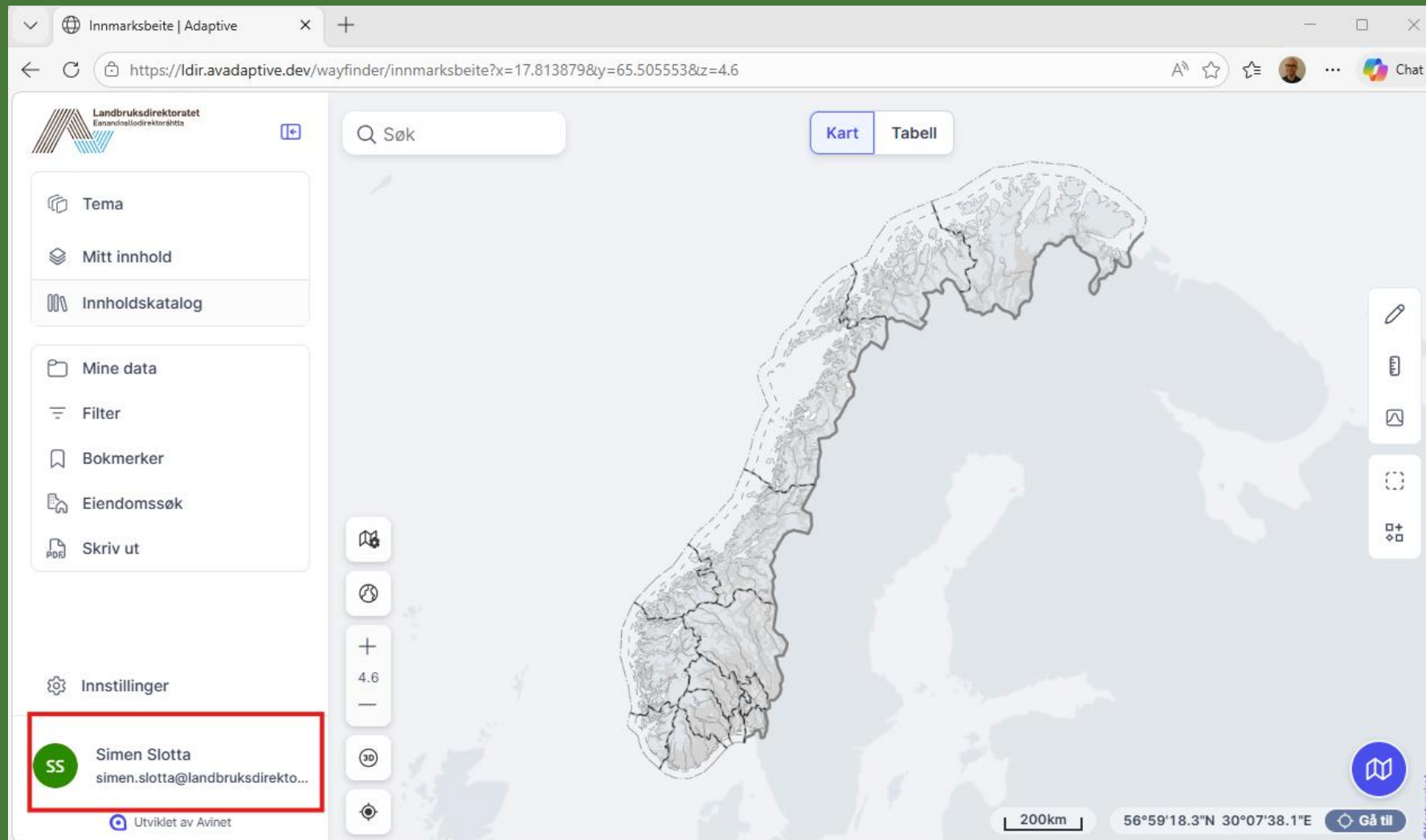
19374772

Avbryt Bekreft

Ved første gangs pålogging: Når du kommer til feltet for å fylle inn passord, velg «Glemt passord» for å opprette et nytt passord.

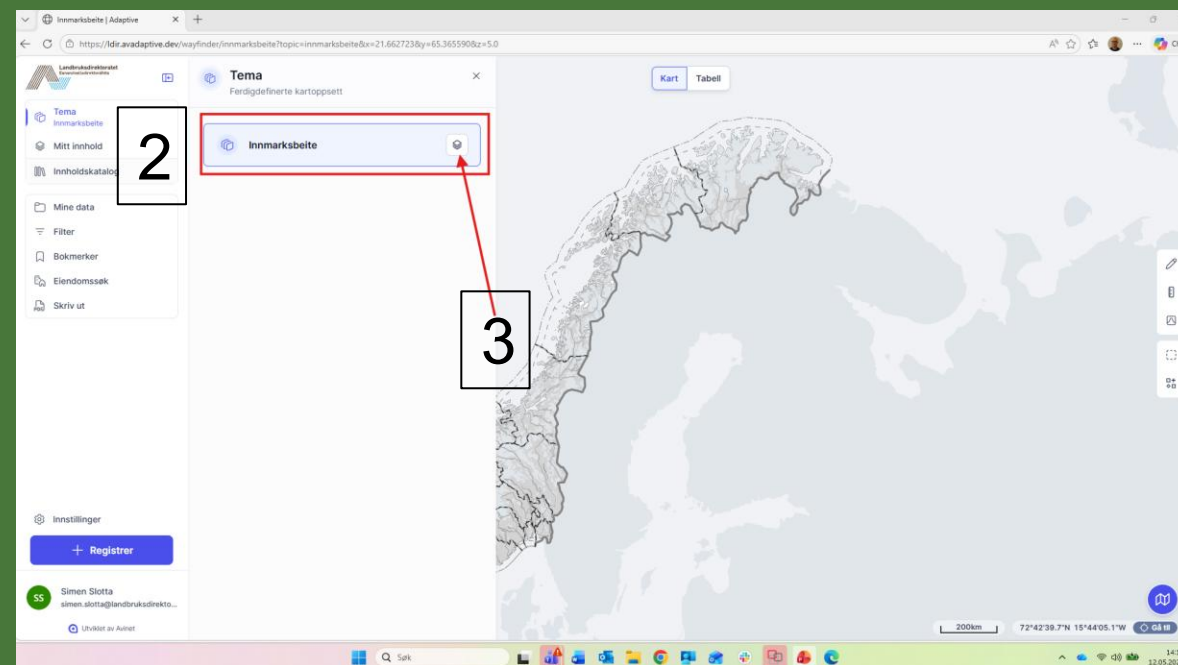
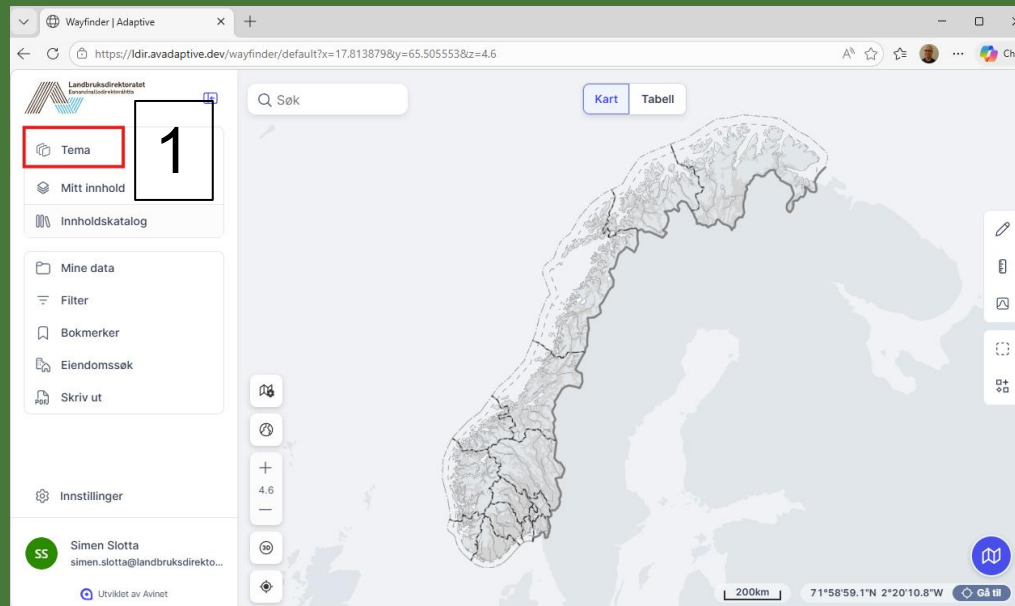
5. Logg inn (forts.)

Du er pålogget når du ser din e-postadresse nede til venstre i kartet



6. Skru på temaene

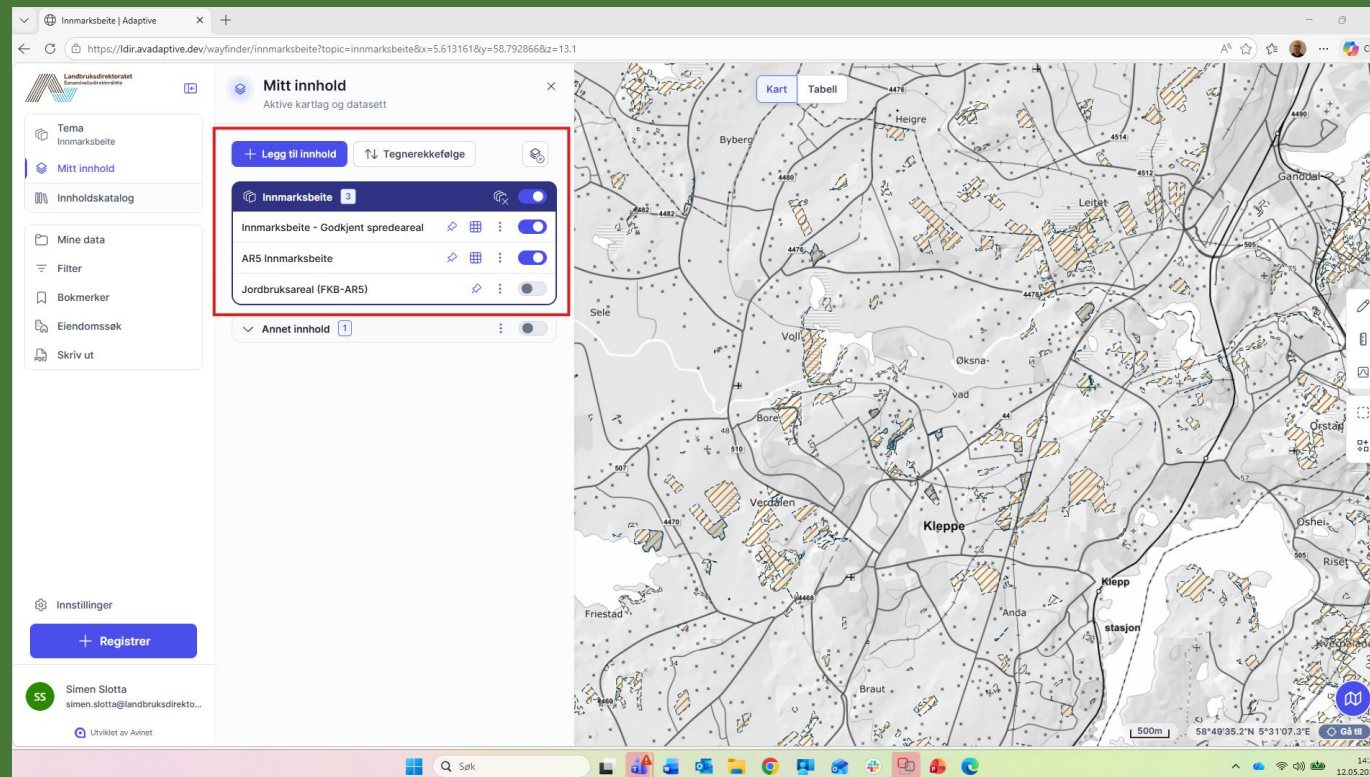
- Klikk på «Tema» (1)
- Klikk på «Innmarksbeite»(2)
- Klikk på  som rød pil viser (3)



7. Skru på kartlagene (forts.)

- Zoom inn til kommunen din
- Aktiver kartlagene «Innmarksbeite – Godkjent spredeareal» og AR5 Innmarksbeite

Aktiver andre tematiske kartlag hvis nødvendig

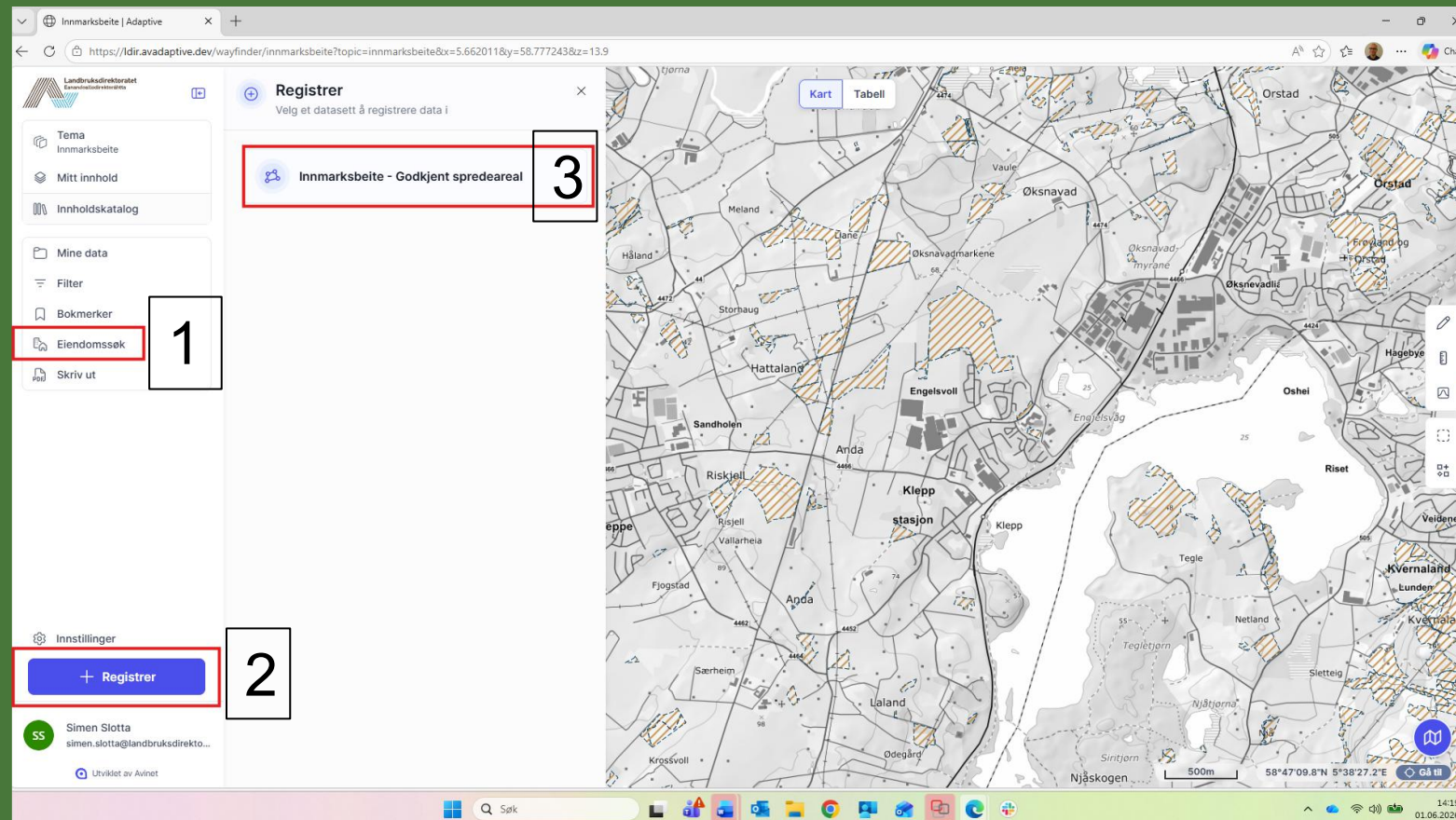


«**Innmarksbeite – Godkjent spredeareal**» = Datasettet som inneholder godkjente spredeareal, og som du skal etablere kartobjekter i, ev. redigere på eksisterende kartobjekter

«**AR5 Innmarksbeite**» = Uttrekk fra AR5 med arealtype «Innmarksbeite». Brukes for visuell oversikt over hvor det iht. AR5 finnes innmarksbeiter. Brukes også for å automatisk klippe mot kartobjektene du digitaliserer

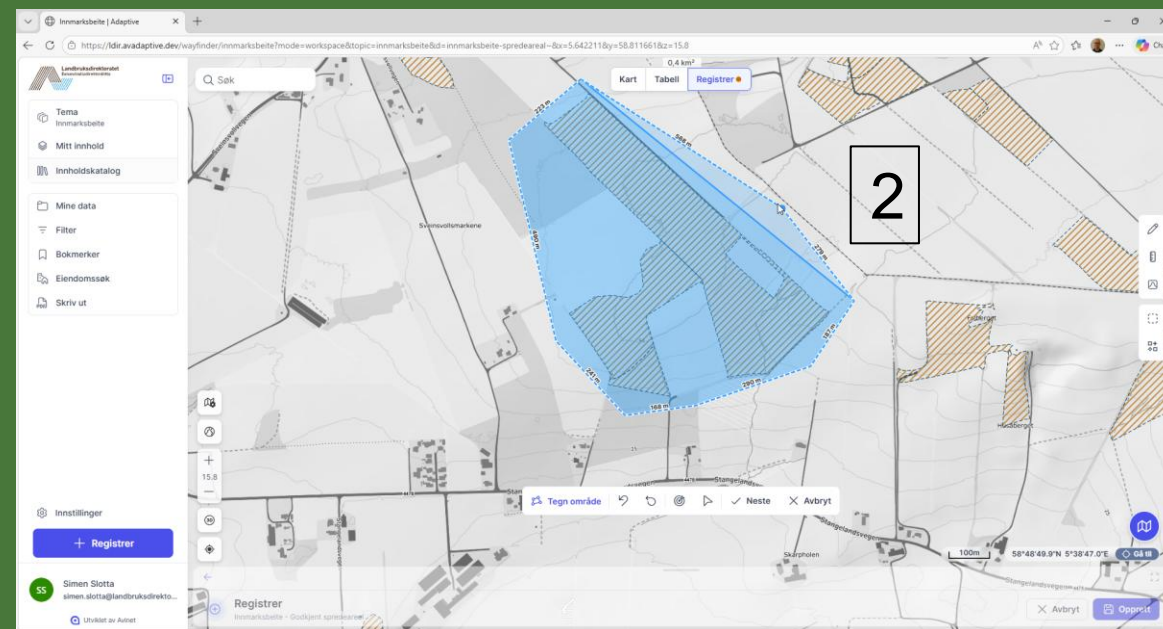
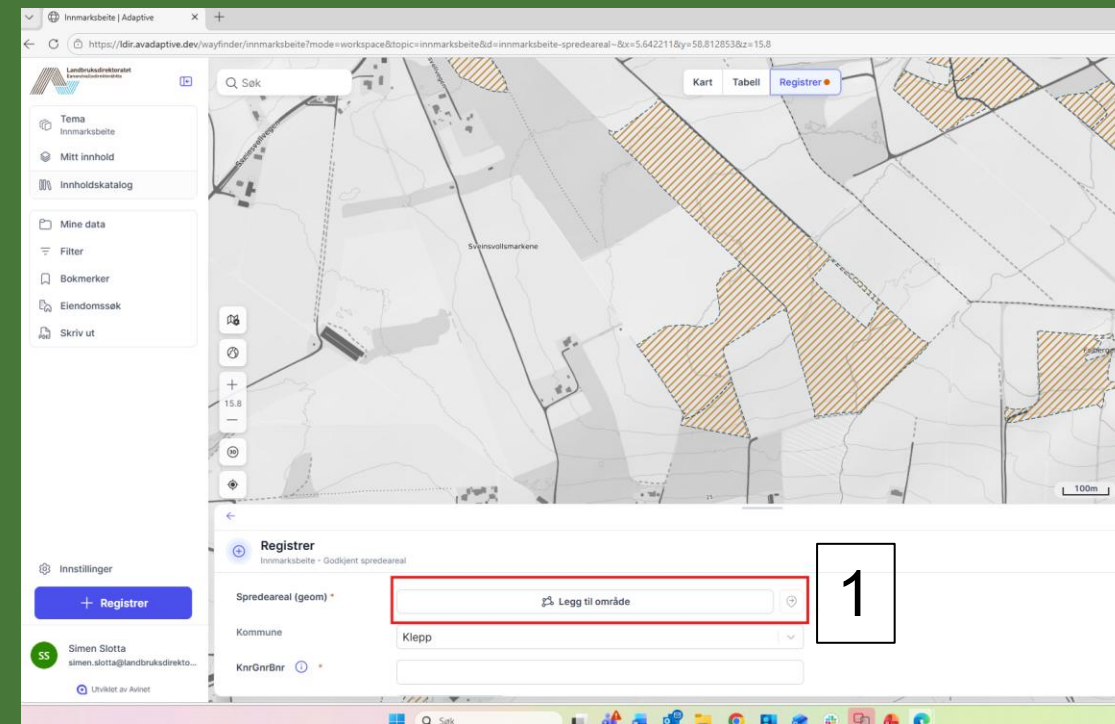
8. Start digitalisering

- Zoom deg inn på aktuelt område du skal registrerer etnytt areal i.
- Du kan og gjøre et eiendomssøk for å komme rett til eiendommen du skal registrere på (*format eks: 1120/49/6*) (1)
- Klikk på «Registrer» (2)
- Klikk på «Innmarksbeite – Godkjent spredeareal» (3)



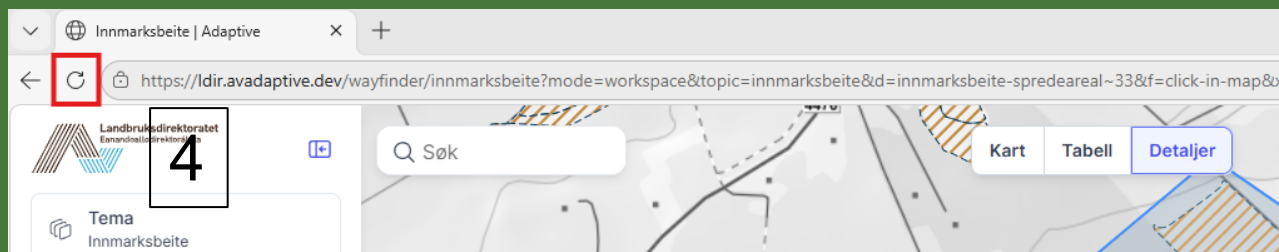
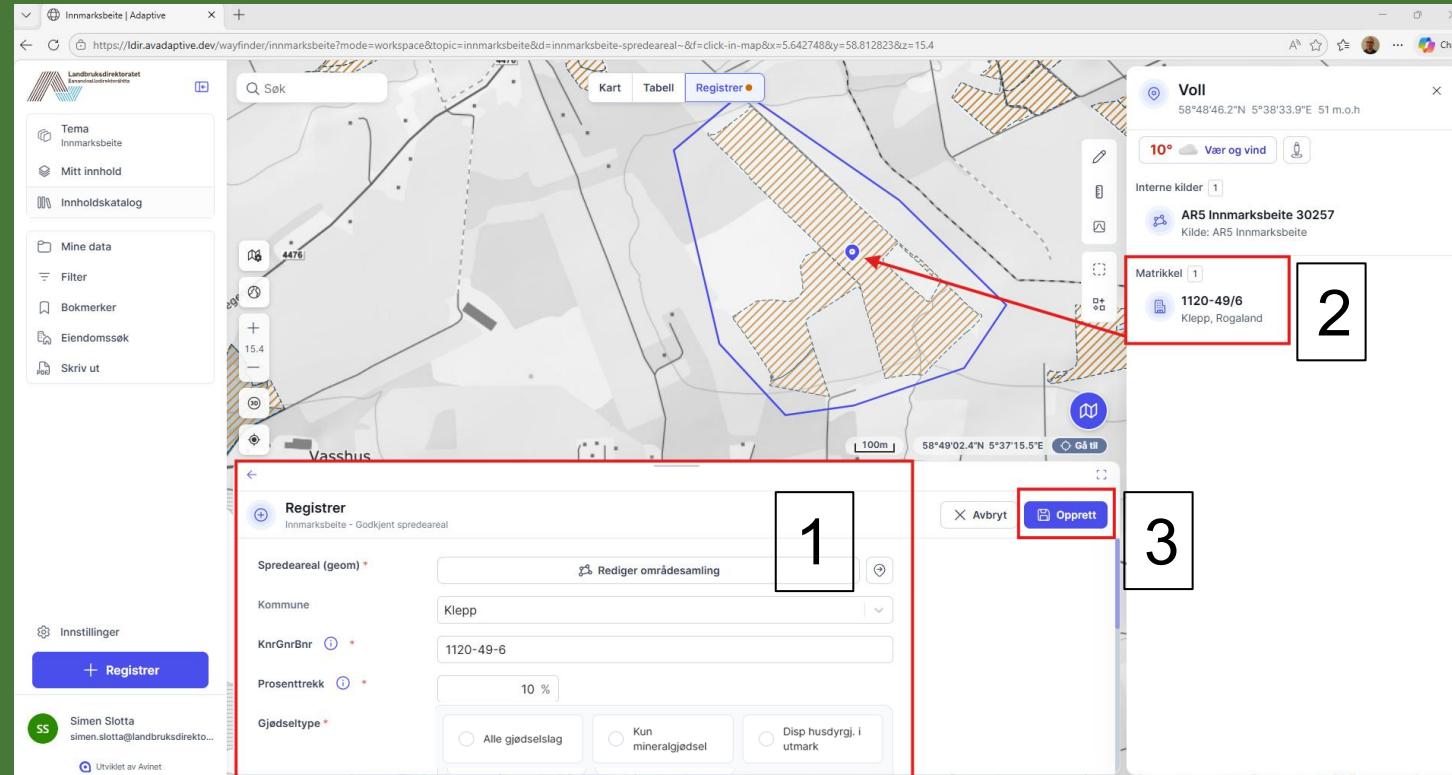
9. Start digitalisering (forts.)

- Klikk på «Legg til område» (1)
- Start digitaliseringen (2):
 - Tegn arealet ved å klikke med venstre musetast
 - Avslutt ved dobbeltklikk
 - Skal godkjent spredeareal ha samme utstrekning som eksisterende AR5 Innmarksbeite, tegner du rundt hele AR5 Innmarksbeitet, slik figur 2 viser
 - Skal kun deler av eksisterende AR5 Innmarksbeite godkjennes, tegner du polygonet kun innenfor det aktuelle arealet som skal godkjennes.
 - Du kan også tegne polygonet utenfor eksisterende AR5 (AR5 er ikke alltid oppdatert)
 - Lagre polygonet ved å klikke «Ferdig» (3)



10. Legg inn egenskaper og lagre arealet

- Legg inn egenskaper i skjemaet (1)
 - Tips: klikk i arealet for å identifiserer Kommune-, Gårds- og bruksnr. (2)
- Klikk «Opprett» når du er ferdig, og ønsker å lagre både areal og innlagte egenskaper (3)
- **Viktig!:** For å fjerne «klippearealet» (blå yttergrense) fra kartet, må du klikke på «refresh» nettleseren (4)



11. Nå er du ferdig med å digitalisere dette godkjente spredearealet!

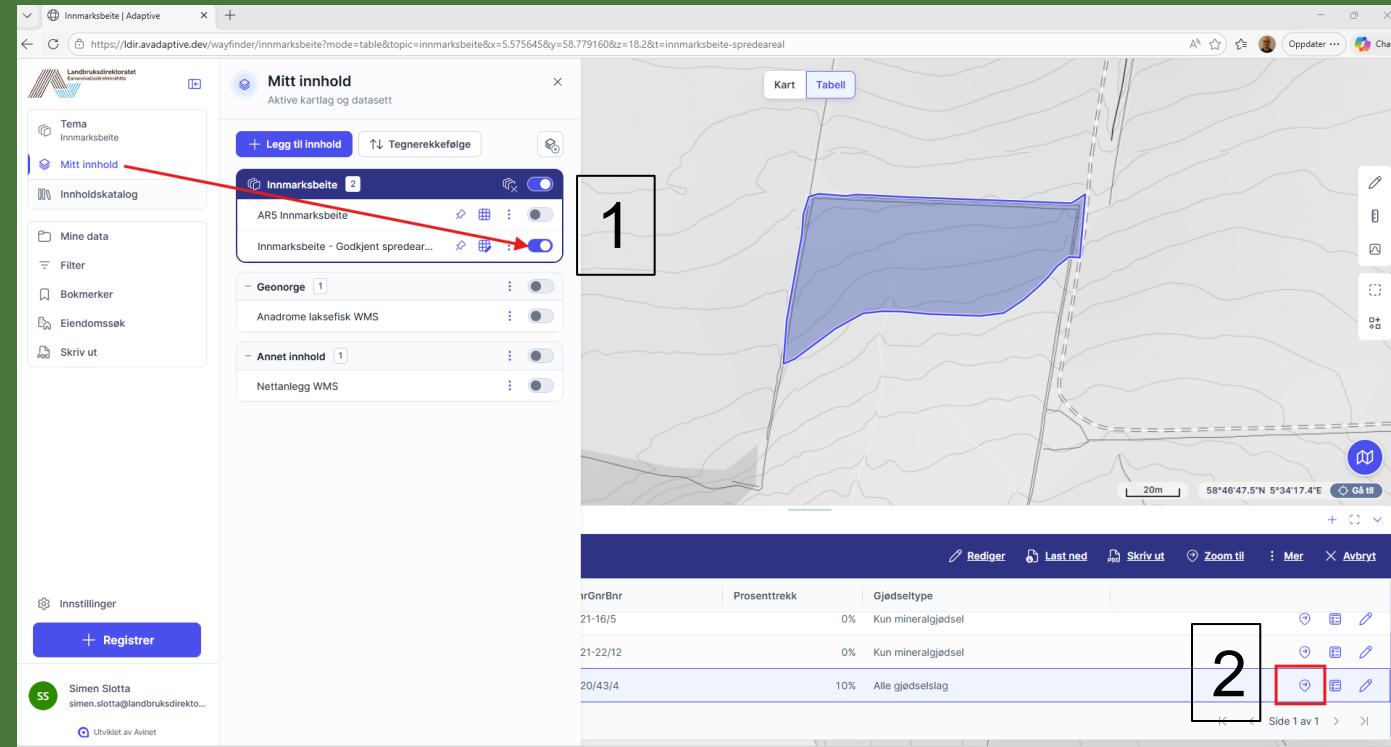
- På de neste sidene viser vi deg noen nyttige funksjoner:
 - Nærmere beskrivelse av egenskapfeltene til det godkjente spredearealet
 - Hvordan redigerer et eksisterende godkjent spredeareal
 - Åpne arealets endringslogg
 - Legge til egne kartlag du har liggende lokalt i kommunen
 - Legge til kartlag fra den nasjonale kartkatalogen Geonorge
 - Hvordan få opp liste over godkjente areal
 - Opprette bokmerker
 - Lage kart for utskrift/lagring til pdf

12. Beskrivelse av egenskapsfeltene

Felt	Beskrivelse	Kommentar
Spredareal (geom)	Geometrien til kartobjektet som digitaliseres. Kan være enkeltpolygon eller multipolygon.	Hvis digitaliseringspolygonet omslutter to eller flere AR5 flater, etableres det multipolygon. Dette er hensiktsmessig å gjøre i de tilfeller søknaden inneholder flere områder, og at disse har tilnærmet lik beskaffenhet.
Kommune	Kommunen det godkjente spredarealet er lokalisert i. Må legges inn manuelt – feltet blir ikke automatisk utfyllt under digitalisering.	I utgangspunktet har du kun en kommune tilgjengelig, med mindre du har rettigheter til å etablere data for flere kommuner.
KnrGnrBnr	Kommune-, Gårds- og Bruksnummeret til den eiendommen det godkjente spredarealet er lokalisert i. Legges inn manuelt på formatet	Tips: Klikk i kartet der det digitaliserte objekter er lokalisert og les av aktuelt Kommune-, Gårds- og Bruksnummer i info-vinduet (høyre side)
Prosenttrekk	Prosent stein i dagen/andre forhold innenfor det godkjente området. Angis skjønnsmessig.	
Gjødseltype	Kategori av gjødselvarer som er godkjent for spredning på det godkjente spredarealet. Alle gjødselslag = Alle gjødselvarer, som husdyrgjødsel, biorest, mineralgjødsel. Kun mineralgjødsel = kun mineralgjødsel. Det er også lagt til en kategori «Disp. husdyrgj. I utmark» som kan benyttes.	Ved valg «Dips. Husdyrgj. I utmark»: I hovedsak blir det gitt disp for husdyrgjødsel, men man kan også benytte mineralgjødsel. Det må gjøres endelig godkjenning for spredarealet når beitet er klart.
Øvrig informasjon og merknader	Fritekstfelt som fylles ut ved behov.	
Dato godkjent	Datoen søknaden ble godkjent	
Godkjent av	Navn på saksbehandleren i kommunen	
Kommentarer – oppdateringsbehov	Beskrivelse av ev. behov for å oppdatere data. Fritekstfelt som fylles ut ved behov.	
Areal	Polygonets areal- systemgenerert	
Netto areal	Polygonets areal minus prosenttrekk. Automatisk beregnet	
Arkivreferanse	Arkivreferanse i kommunen. Fritekstfelt.	

13. Redigere eksisterende godkjent spredeareal

- Sørge for at kartlaget «Innmarksbeite godkjent spredeareal» er slått på under Tema eller Mitt innhold (1)
- Lokaliser spredearealet du skal redigere direkte i kartet eller i tabell (og klikk «zoom til») (2)



14. Redigere eksisterende godkjent spredeareal (forts.)

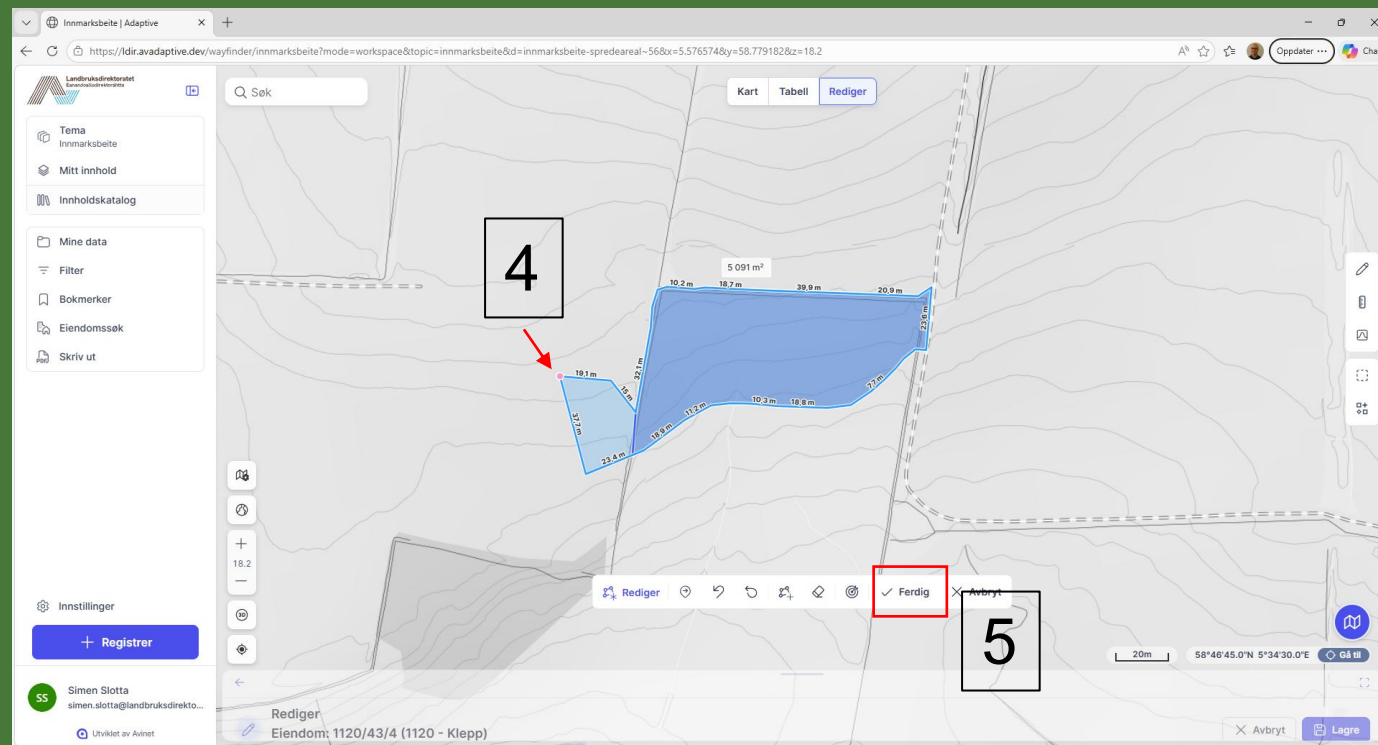
- Klikk verktøyknappen «Rediger», enten via tabellen eller i info-vinduet (forutsetter at du har klikket i kartobjektet først) (3)

The screenshot displays the 'Innmarksbeite' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Tema', 'Mitt innhold', and 'Innholdskatalog'. The main area features a map of a landscape with a blue-shaded polygon representing a spreading area. A black box with the number '3' is overlaid on this polygon. To the right of the map is an information panel for 'Eiendom: 1120/43/4 (1120 - Klepp)'. Below the map is a table titled 'Innmarksbeite - Godkjent spredeareal'. The table has columns for 'Id', 'Kommune', 'KnrGnrBnr', 'Prosenttrekk', and 'Gjødelsestype'. The row with 'Id' 56 is selected. To the right of the table is another panel with details for the selected area, including 'Areal' and 'Netto areal (daa)'. Red arrows indicate the workflow: from the map object to the 'Rediger' button in the info panel, and from the 'Rediger' button in the table to the same button in the info panel.

Id	Kommune	KnrGnrBnr	Prosenttrekk	Gjødelsestype
☐ 54	1120 - Klepp	1121-16/5	0%	Kun mineralgjødelse
☐ 55	1120 - Klepp	1121-22/12	0%	Kun mineralgjødelse
☒ 56	1120 - Klepp	1120/43/4	10%	Alle gjødselslag

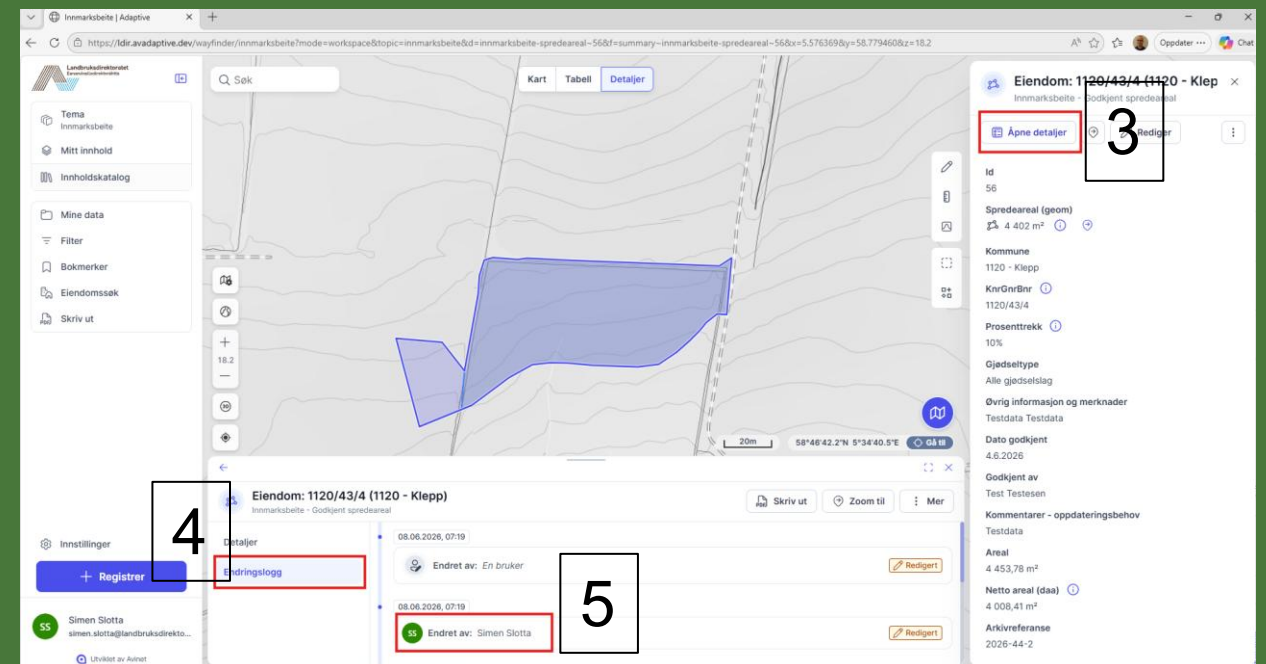
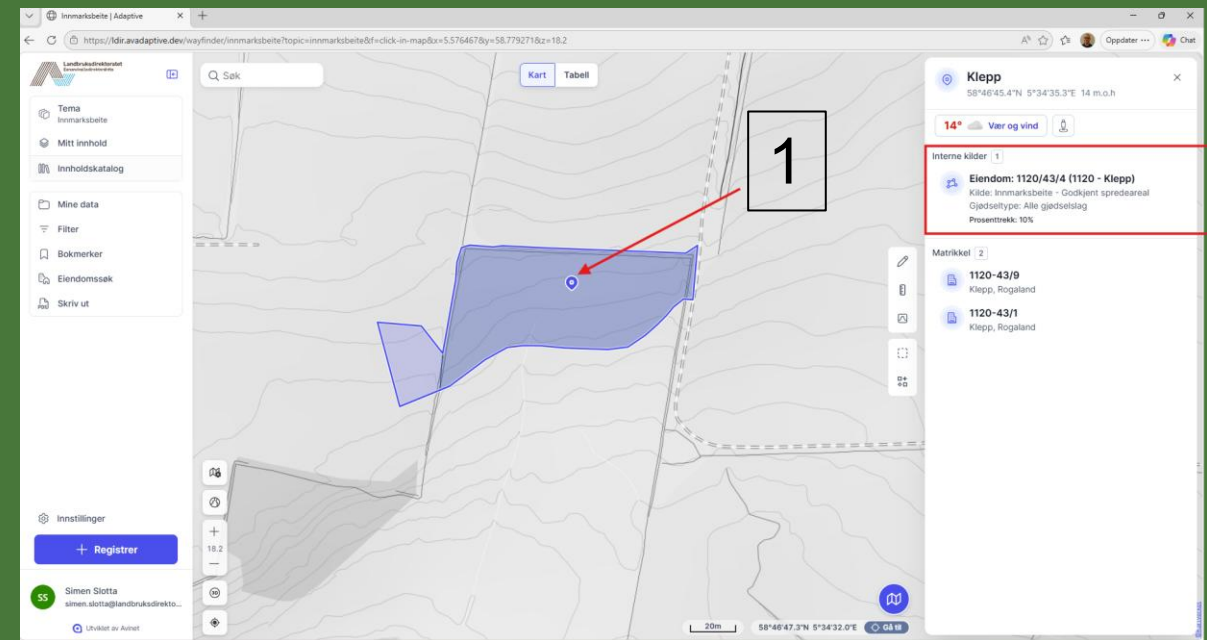
15. Redigere eksisterende godkjent spredeareal (forts.)

- Klikk «Rediger områdesamling» hvis du vil redigere på arealet.
- Klikk deretter med venstre musetast et sted på arealets ytteravgrensning til du ser et rødt punkt, ta tak i punktet og juster til ønsket ny posisjon. Gjenta denne øvelsen til du er fornøyd med ny avgrensning (4)
- Klikk «Ferdig» (5)
- Oppdater deretter ev. egenskaper og avslutt med «Lagre»
- Du har nå ferdig med å oppdatere arealets utstrekning og egenskapsinnhold.



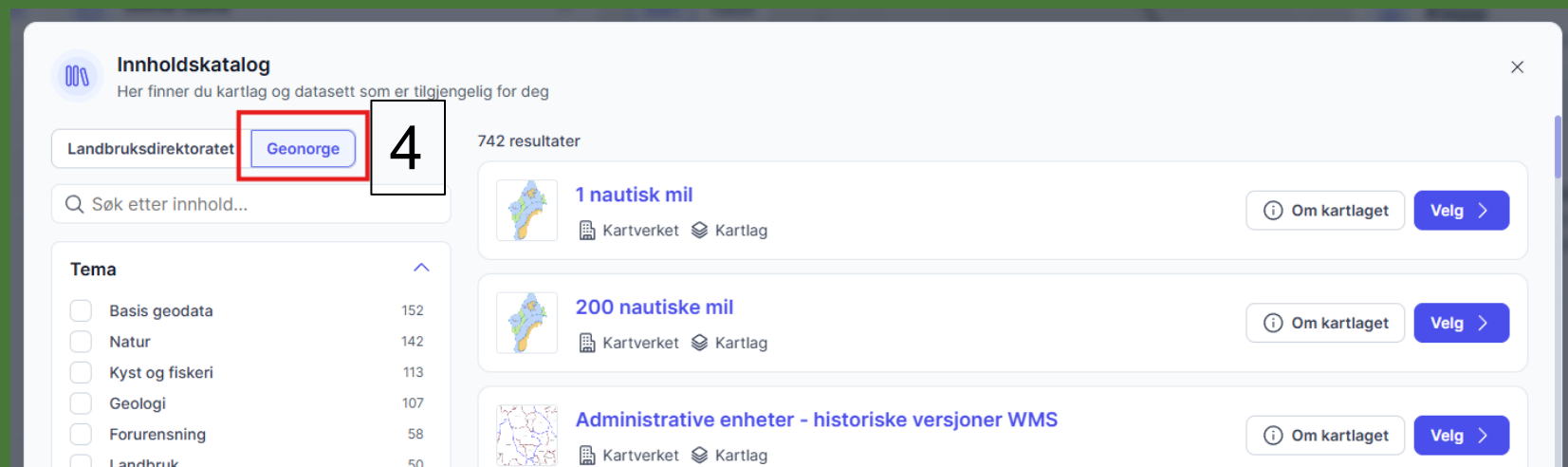
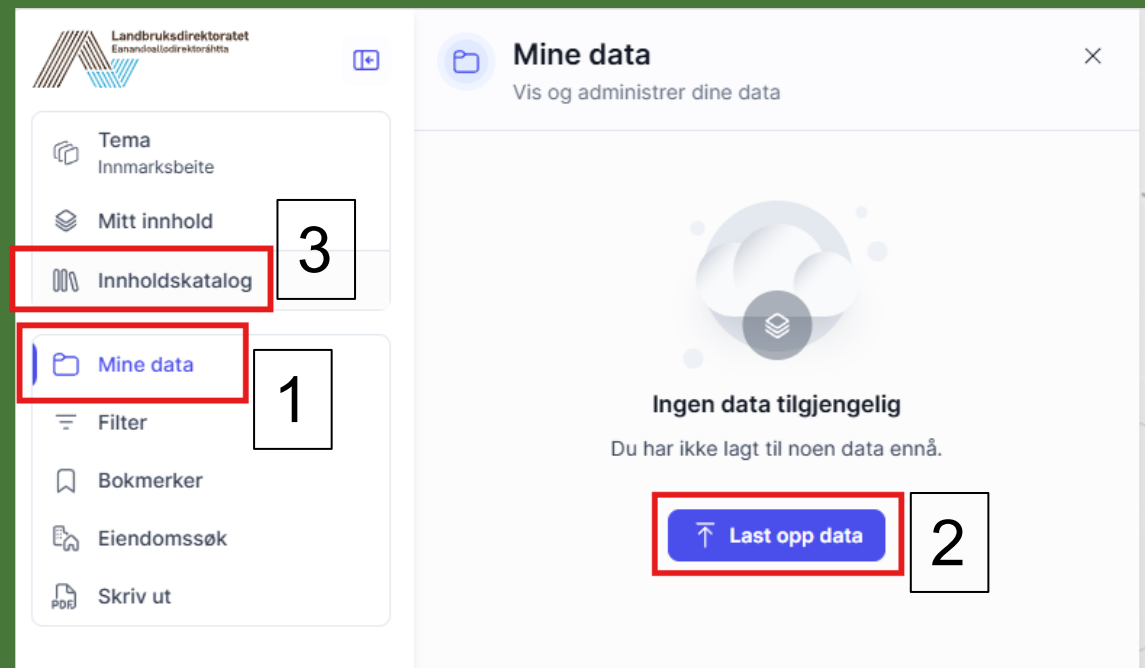
16. Åpne endringslogg

- Klikk med venstre musepeker i det objektet du ønsker å se endringsloggen for (inngang også mulig via tabellvisning) (1)
- Klikk «Åpne detaljer» (3)
- Klikk «Endringslogg» (4)
- Utforsk endringsloggen ved å klikke deg inn på aktuelle tidspunkt for endring på kartobjektet (5)
- Endringer av både egenskapsinnhold og geografi vises med oransje tekst (6)



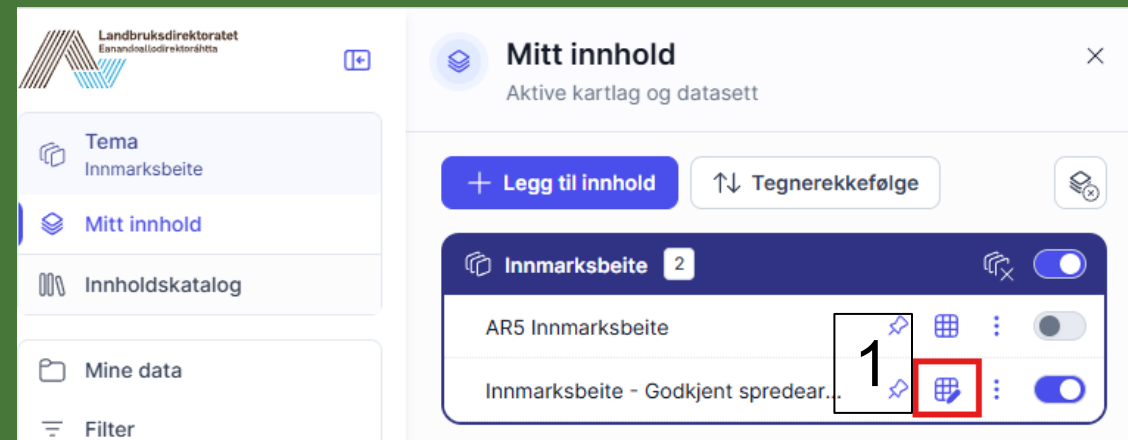
17. Legge til lokale kartlag

- Du kan legge til egne data i løsningen på to ulike måter:
 1. Ved å laste opp data du har liggende lokalt på PC'n eller fra felles filområde i kommunen (Mine data [1] -> Last opp data [2])
 2. Ved å søke frem og legge til kartdata fra den nasjonale kartkatalogen Geonorge (Innholdskatalog [3] – Geonorge [4])



18. Hvordan få opp liste over godkjente areal

- Aktiver kartlaget «Innmarksbeite godkjent spredeareal» og åpne tabellvisning (1)
- Åpne «Filtrer» (2) og legg inn egenskapene du ønsker å filtrere ut fra – i dette tilfellet: Sveio kommune og samtlige 3 kategorier gjødselslag (3)



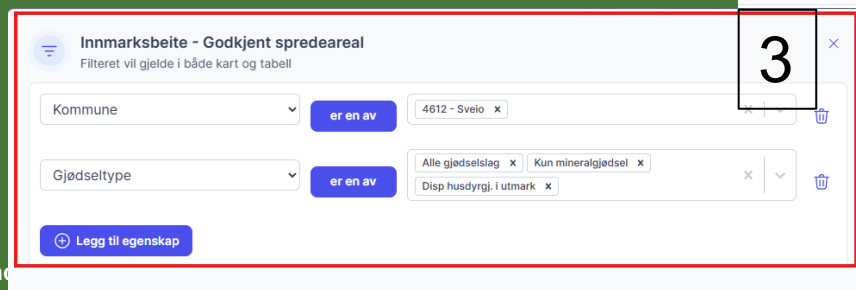
Innmarksbeite - Godkjent spredeareal

9 av 188 objekter

Kommune er 4612 - Sveio Gjødselstype er en av Alle gjødselslag, Kun mineralgjødsel, Disp husdyrgj. i utmark

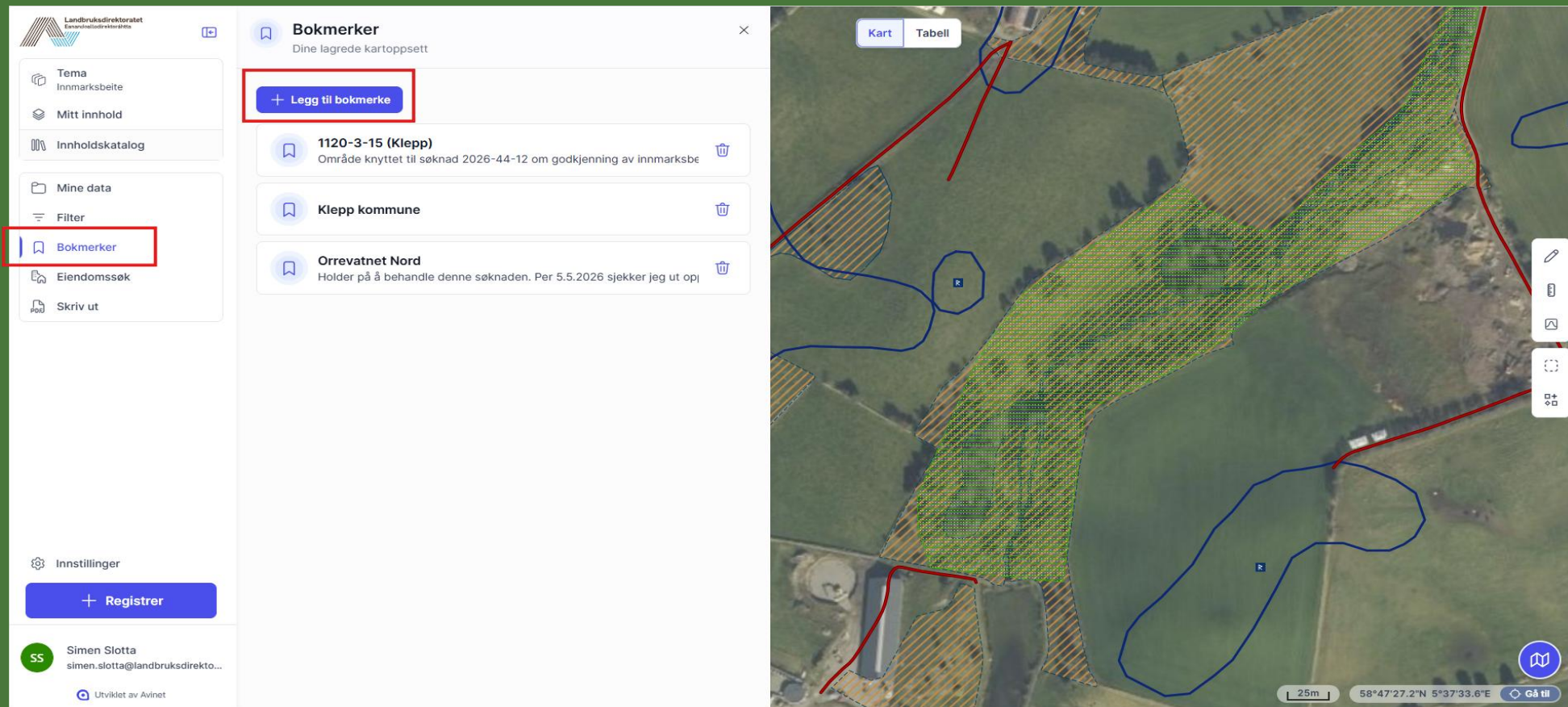
Mer Kolonner Filtrer

	Id	Opprettet	Oppdatert	Kommune	KnrGnrBnr	Pros...	Gjødselstype	Dato godkjent	Godkjent av	Areal	Netto e
☐	6	17.6.2026, 15:02:41	11.8.2026, 07:54:36	4612 - Sveio	4612-60/3	5%	Alle gjødselslag	17.6.2026	GSO	7	
☐	50	29.6.2026, 09:46:28	13.8.2026, 12:28:57	4612 - Sveio	4612-60/3	1%	Alle gjødselslag	29.6.2026	ÅIL	1	
☐	54	29.6.2026, 09:55:37	29.6.2026, 09:55:41	4612 - Sveio	4612-60/3	2%	Alle gjødselslag	29.6.2026	ÅIL		
☐		29.6.2026, 10:43:56	29.6.2026, 10:44:01	4612 - Sveio	4612-60/3	2%	Alle gjødselslag	29.6.2026	ÅIL	1	



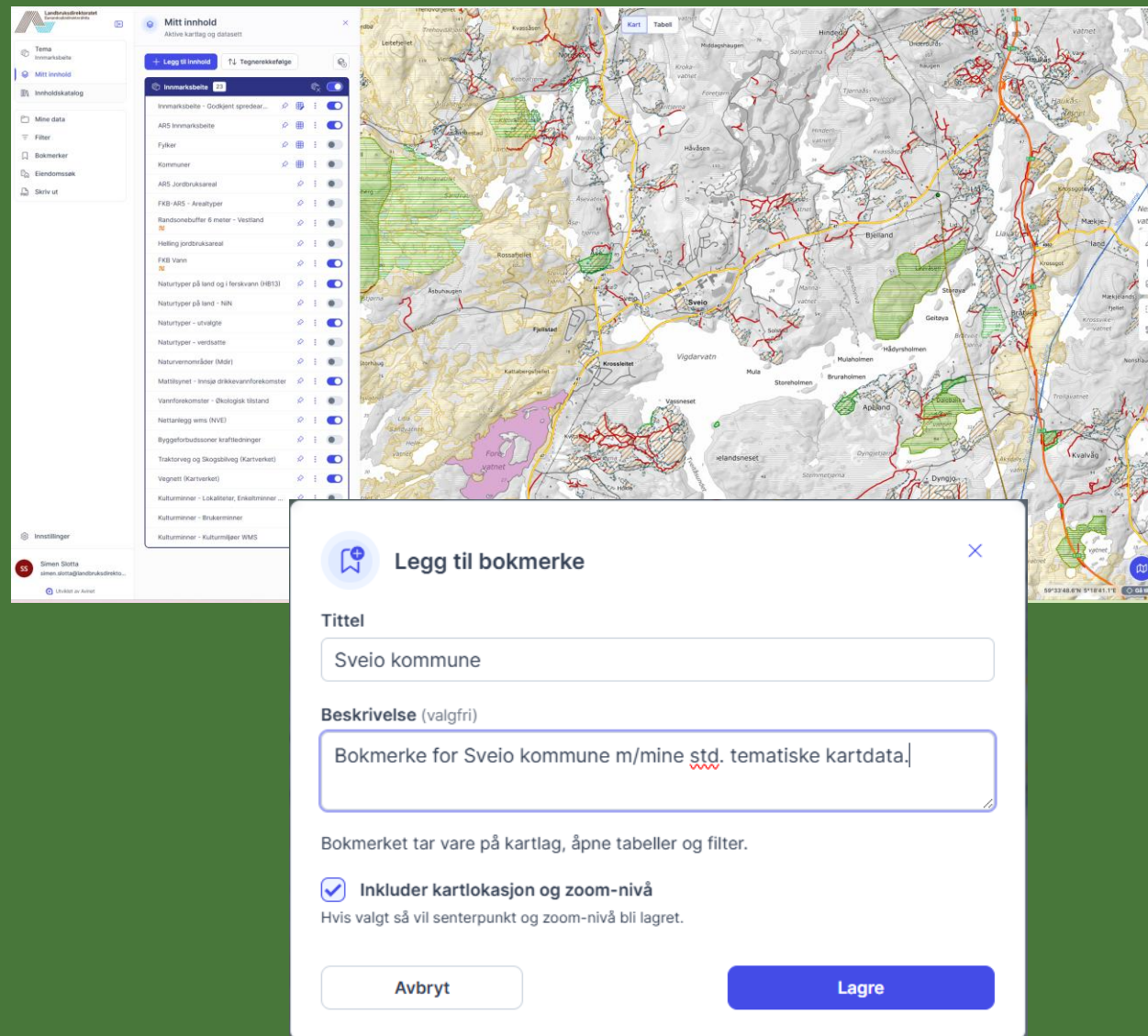
19. Lage bokmerker

- Bokmerker lagres med utstrekning og temainnhold på din bruker slik at de enkelt kan hentes frem senere.

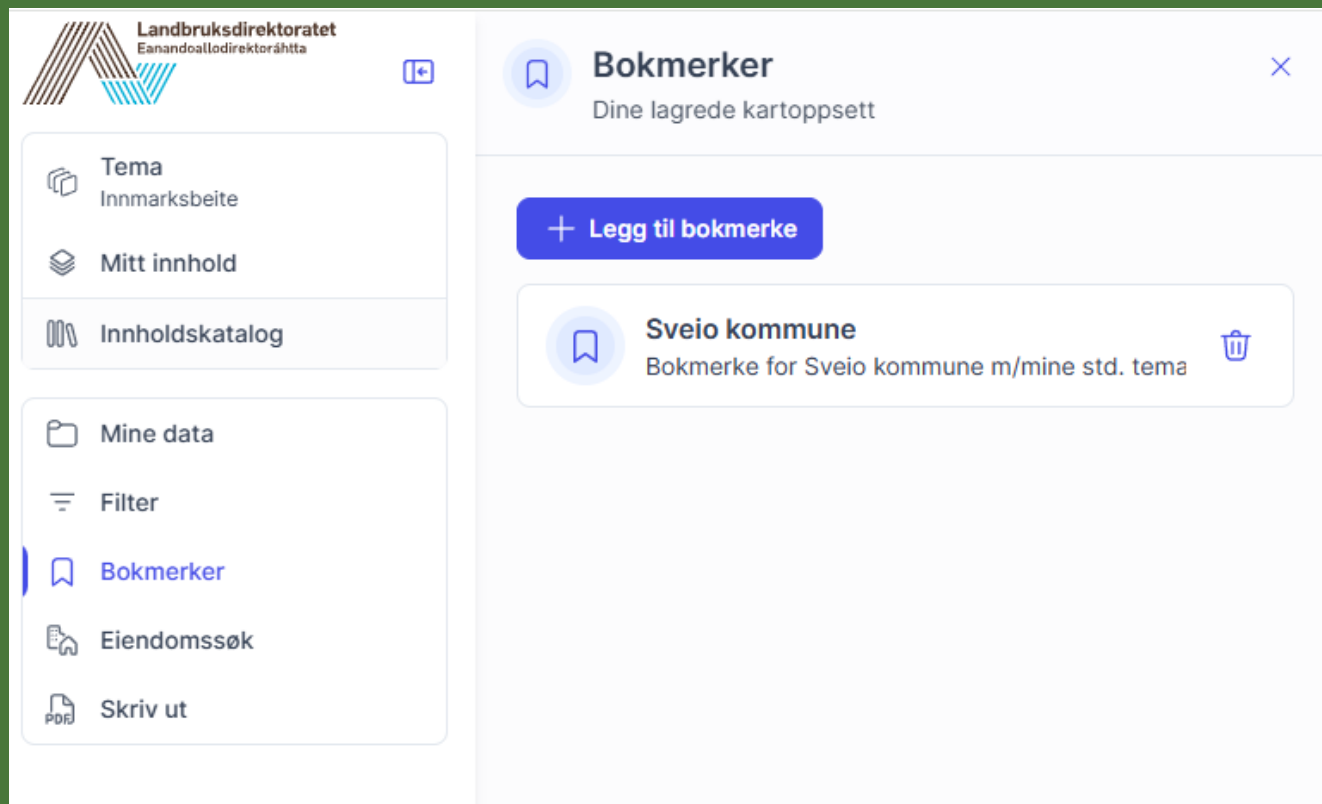


20. Eksempel: Lage bokmerker for din kommune

- For å slippe å zoome inn til din kommune og slå på dine «favoritt-kartdata» ved hver pålogging, er det lurt å lage et bokmerke.
- Logg inn i løsningen som normalt. Trykk på tema «Innmarksbeite», zoom inn til din kommune og slå på de kartdataene og bakgrunnskartet du ønsker skal være «standard» for deg.
- Trykk på «Bokmerker» og «Legg til bokmerke», fyll inn «Tittel» og ev. «Beskrivelse» og trykk «Lagre».



20. Eksempel: Lage bokmerker for din kommune (forts.)



- Når du logger inn neste gang velger du aktuelt bokmerke under «Bokmerker» – du zoomes da automatisk inn til din kommune og de kartlagene som du lagret til dette bokmerket.

21. Lage kart for utskrift/lagring til pdf

- Kartløsningen har funksjonalitet for å lage utskrift/lagre til pdf (→ «Skriv ut»)
- Aktive temalag blir med i utskriften. Du kan velge å inkludere tegnforklaring, nordpil og rutenett

