

Brukerveiledning SKART



Oppdatert mai 2025

Bruerveiledning SKART

Innhold

Innledning.....	3
Nedlasting av SKART og innlogging	3
Grunnfunksjoner i SKART	4
Innstillinger.....	4
Kart	6
Velg oppgave i SKART	8
NMSK-kontroll - Kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond	8
Send kontroll fra ØKS til SKART	9
Trekk tilbake kontroll fra SKART	9
NMSK-kontroller i SKART.....	10
Gjennomføring av kontroll i SKART	10
Start kontroll.....	11
Innsending av kontroll.....	13
Resultatkartlegging skog og miljø.....	14
Registrering av resultatkartleggingsfelt	14
Liste over årets kontroller	14
Kart	15
Velge et felt for kartlegging.....	16
Inntegning av området som skal kartlegges.....	17
Laste ned offline-kart	19
Hente geometri fra skogbruksplan.....	20
Starte Resultatkartlegging.....	22
Feltet utgår	22
Feltet skal kartlegges	23
Ferdigstilling og innsending.....	27
Andre funksjoner i SKART	28
Skogbruksplan i SKART	28
Legg til bilde.....	28
Tøm skjema	28
Bruk av SKART på flere enheter.....	28

Innledning

SKART er en feltløsning for offentlig skogforvaltning, og kommunene skal gjennomføre Resultatkartlegging skog og miljø i SKART. SKART skal brukes i stedet for papirskjema Ldir-912 og føring av data i ØKS etter registrering i felt. Spørsmålene som skal fylles inn for Resultatkartlegging i SKART er de samme som i papirskjema Ldir-912. I juni 2023 ble SKART oppgradert til mulighet for å gjennomføre og sende inn feltkontroller av NMSK- og skogfondskrav fra skogeier. I februar 2025 ble SKART oppdatert med kartlaget for skogbruksplan.

Det å bruke SKART skal være intuitivt, og denne brukerveiledningen skal være et supplement til hjelpetekstene (tooltipene) som du finner ved de fleste spørsmålene i SKART. Vi anbefaler deg å lese brukerveiledningen før du tar i bruk SKART.

Nedlasting av SKART og innlogging

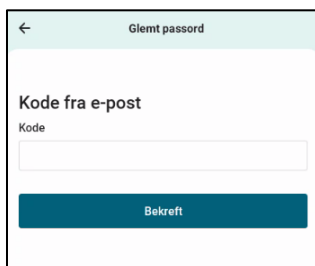
SKART er tilgjengelig for nedlasting i Google Play for alle med Android enhet og i Apple Store for brukere med iOS, men det er kun personer med bruker i ØKS og rollen SKOG_REGNSKAP som kan opprette en bruker og ta i bruk SKART.

Ved første gangs bruk må du laste ned SKART til din mobile enhet (mobiltelefon eller nettbrett). Søk på «SKART Asplan Viak» i Google Play eller Apple Store.

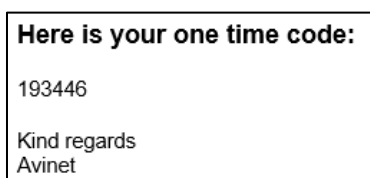
Når du har lastet ned SKART til din enhet, må du som bruker godkjenne SKART på telefon/nettbrett/iPad, blant annet for bruk av posisjonstjenester.

Når du åpner SKART på telefonen, velger du ved første gangs innlogging '**Glemt passord**'. Du blir bedt om å legge inn din e-postadresse, og da skal du legge inn den **e-postadressen som din bruker i ØKS er knyttet til**. Dersom du er usikker på hvilken e-postadresse dette er, ta kontakt med ansvarlig for Brukeradministrasjon hos Statsforvalteren.

Etter å ha lagt inn en e-postadresse, mottar du en engangskode på e-post som du legger inn her:



Eksempel fra epost:



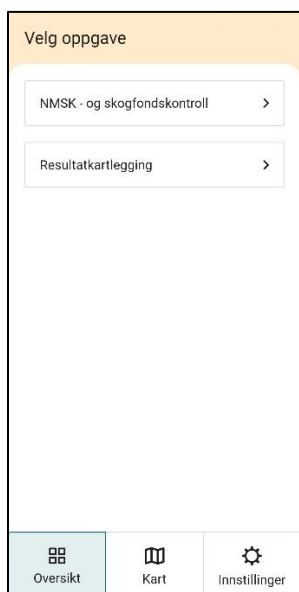
Legg inn kode, velg bekreft og lag et passord. Husk at passordet må inneholde:

Minst 8 tegn, store og små bokstaver, tall og spesialtegn (f.eks. %, & eller #).

Innlogging vil ikke være mulig dersom du legger inn en e-postadresse som ikke blir kjent igjen i ØKS. Ved senere innlogging i SKART, er det denne e-postadressen som er brukernavnet ditt.

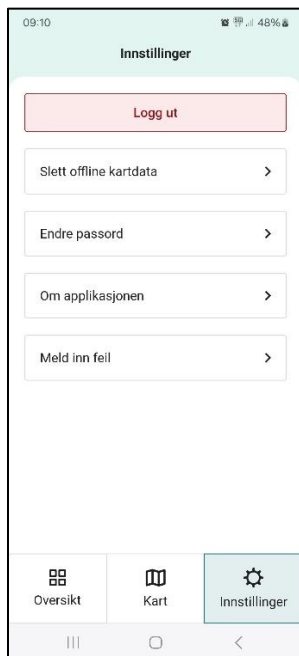
Grunnfunksjoner i SKART

Etter innlogging vises de to oppgavene NMSK- og skogfondskontroll og Resultatkartlegging i Oversikt i SKART. I tillegg er det to andre grunnfunksjoner nederst i bildet: Kart og Innstillinger.



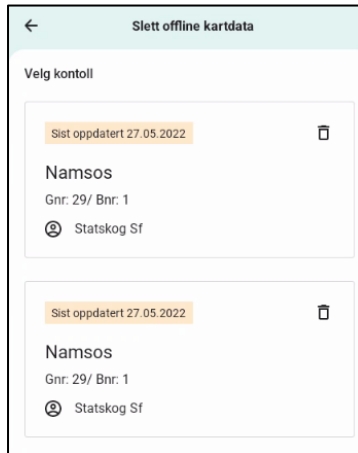
Innstillinger

Under Innstillinger i SKART har du flere valg:



- Logg ut. Her kan du gjøre et aktivt valg om å logge ut. Uten et aktivt valg her, forblir brukeren innlogget i 48 timer før bruker må logge inn på nytt.

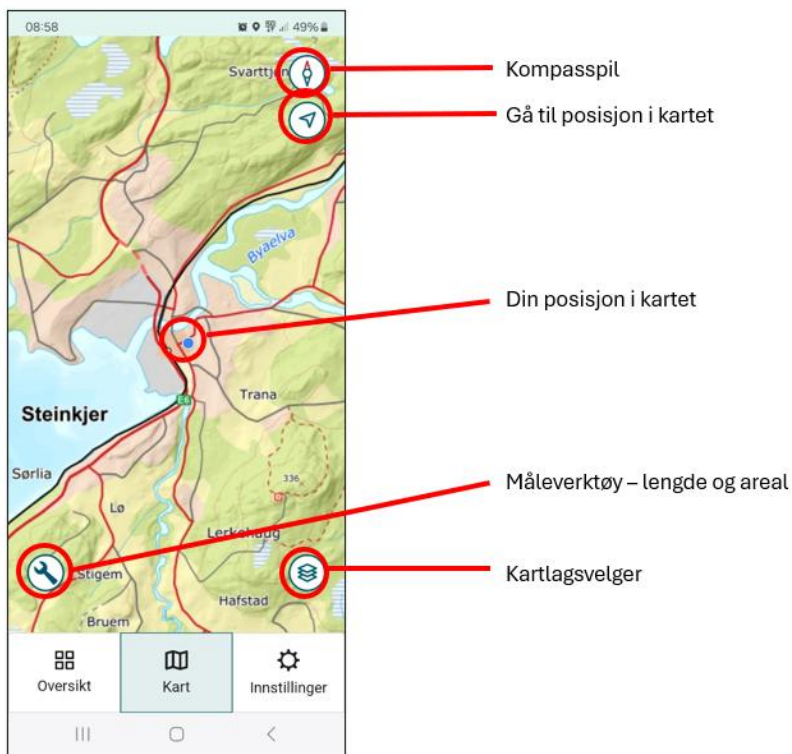
- Slett offline kart: Her har du muligheten til å slette offline kart for de ulike feltene for å frigjøre plass på mobilenheten. **Lagrede kart blir også slettet automatisk når du trykker «Send til statsforvalter» i skjema.**



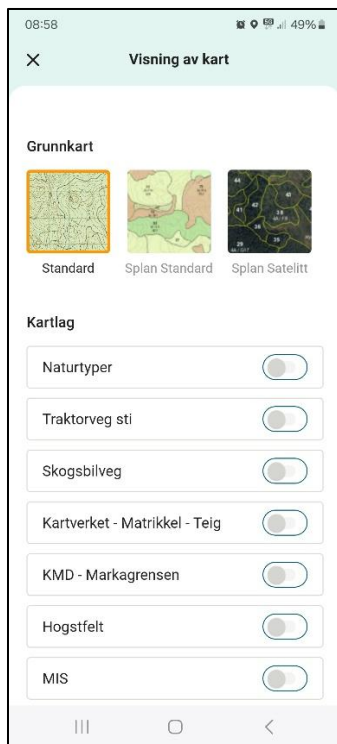
- Endre passord.
- Om applikasjonen.
Her er personvernerklæring, informasjon om hva og hvem SKART er laget for. Her finnes også versjonsnummer av SKART. Hvordan bruker får tilgang til nye versjoner av SKART avhenger av innstillinger på mobil enhet. Dersom du har som innstilling på telefonen at nye versjoner skal lastes ned automatisk, vil SKART bli automatisk oppdatert når det slippes en ny versjon. De som ikke har automatisk oppdatering, må selv finne nye versjoner i Google Play og App Store. Landbruksdirektoratet varsler brukere på startsidene av ØKS når det slippes nye versjoner av SKART.
- Meld inn en feil: Her kan du melde inn om du har problemer med SKART, spørsmål eller forslag til forbedringer.
Feilmeldingen sendes til skogforvaltning-support@landbruksdirektoratet.no, og besvares som oftest innenfor normal arbeidstid.

Kart

Når du velger kartmodulen SKART, får du opp et oversiktskart. Dersom du har godtatt at SKART viser din posisjon, vil din posisjon vises i kartet med en blå prikk.



Ved å velge kartlagsvelgeren, får du mulighet til å velge ulike Grunnkart (bakgrunnskart) og ulike Kartlag (temakart).



Det er 5 ulike Grunnkart i SKART:

- Standard – standard topografisk kart
- Splan Standard - standard topografisk kart med polygon fra skogbruksplan
- Splan Satellitt – satellittbilder med polygon fra skogbruksplan
- Satellitt – standard satellittbilder
- Høydekart – høydemodell i kombinasjon med markslagsfuktighetskart

Det er 3 grunnkart som vises i gangen, hold fingeren over et av grunnkartene og dra mot venstre for å komme til de øvrige 2 grunnkartene.

Grunnkartene kan kombineres med 9 ulike kartlag (temakart) som er listet opp i SKART:

- Naturtyper
- Traktorveg sti
- Skogsbilveg
- Kartverket – Matrikkel – Teig
- KMD – Markagrensen
- Hogstfelt – et kartlag utarbeidet av Landbruksdirektoratet som viser 3 år gamle hogstflater detektert fra Global Forest Watch på eiendommene som er trukket ut i Resultatkartlegging inneværende år. Dette kartlaget er tenkt som et verktøy for å finne hogstflaten det skal utføres Resultatkartlegging på, men det er ingen garanti for at det er treff på riktig hogstflate.
- MIS
- Vernskog
- Kulturminner

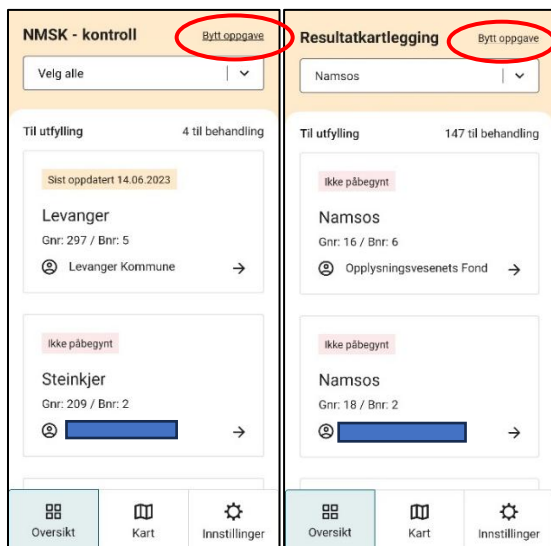
Når du har valgt hvilket grunnkart og kartlag du vil vise, klikker du på krysset øverst til venstre for å komme tilbake til kartet.

For kartlagene naturtyper og kulturminner, er det mulig å få opp egenskapsinformasjon ved klikk i kartet, men bare dersom du bruker et av grunnkartene med skogbruksplandata; Grunnkartene Splan Standard eller Splan Satellitt.

Velg oppgave i SKART

Etter innlogging i SKART, møtes du av en side for å velge oppgave:

Ved å velge NMSK- og skogfondskontroll eller Resultatkartlegging, tas du til en liste over kontroller og kartlegginger som ligger knyttet til din bruker i SKART:



Har du gått inn på den ene oppgaven, må du velge «Bytt oppgave» for å komme tilbake til siden for å velge oppgave.

NMSK-kontroll - Kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond

Kommunen skal hvert år gjennomføre en risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond. Hvert år skal kommunen utarbeide en kontrollplan som beskriver planlagt kontrollarbeid i kommunen, og planen skal bygge på en risikovurdering av ordningene. I kontrollplanen skal kommunen skrive opp de risikoindikatorene som fører til at de må gjennomføre en feltkontroll av en søknad.

Kommunen skal gjennomføre risikobasert feltkontroll på minst 5 % av alle omsøkte tiltak hvert år. Alle kommuner skal gjennomføre minst 3 feltkontroller årlig, og dersom risikovurderingen tilsier det, bør flere enn 5 % av tiltakene kontrolleres.

I denne sammenhengen defineres et tiltak som en registreringslinje i søknadsskjemaet i ØKS (en søknad kan inneholde flere tiltak).

Se også: [Risikobasert kontroll av tilskudd til skogkultur og utbetalinger fra skogfond](#) på Landbruksdirektoratet sine hjemmesider.

Sende kontroll fra ØKS til SKART

I sin saksbehandling kontrollerer kommunen at alle søknader fra skogeier er fullstendig utfylt. Som en del av saksbehandlingen skal kommunen gjøre en vurdering av søknadsopplysningene og avgjøre om et vedtak kan fattes. Kommunen skal

- gjøre en rimelighetsvurdering av kostnadene (opp mot lokale normer og hva som er økonomisk forsvarlig)
- gjøre en enkel vurdering av om tiltakene er økologisk og faglig forsvarlige
- sjekke innholdet i søknaden opp mot risikoindikatorene i kontrollplanen, og ut fra dette bestemme om det skal gjennomføres en feltkontroll før endelig vedtak fattes.

Dersom siste punkt tilsier at det skal gjennomføres en feltkontroll, kan kommunen sende kontrollen fra ØKS til SKART. Det er en funksjon på tiltakslinja i ØKS som gir kommunen mulighet til å sende et tiltak til kontroll i SKART:

Økonomisystem for skogordningene

Startside Virkesdata Skogfond Tilskudd Skogbruksplan Veier Kontroll Rapporter Vedlikehold Hjelp

Søknaden ble lagret.

Verg konto > 55006-4141 > ØKS i Anvis skogfond

Aktiv konto

Konto: 55006-4141
Navn: STEINKJER KOMMUNE
Journalnr: 2023 / 054456
Søknadsdato: 21.06.2023
Søknadsnummer: 2535838
Skogeier ønsker tilskudd: ☒ Ja ☐ Nei
Betalingsmottaker: Skogeier [redacted] Ny betalingsmottaker

Disponibel saldo: 240.00 kr
Beløp til utbetaling: 240.00 kr
Restsaldo: 0.00 kr
Maksimalt tilskudd: 1 320.00 kr +
Bruk KID: ☐
Melding: skogkultur 2023

Hent tiltak fra entreprenør (0 nye)
Slett søknad
Send til avslag
Lagre
Send til godkjenning
Retur til skogeier

Tiltak

Tiltak	Kart	Kostnad	Til utbetaling	Antall	Areal	Tilskuddskode	Kontroll	Er postert	Nytt tiltak
133 - UNGSKOGLIE		2 500,00	240,00		6	1 - 220 - lga (60% maks)	Registrer i SKART Registrer i ØKS	NEI	

Høyde over havet: 1 - 0-149
Bonitet H40: 7 - 8 og lavere
Arbeidskraft: 2 - Entreprenør/andelst

Posteringstekst: UNGSKOGLIE
Stedangivelse fra skogeier:
Beskrivelse:
Melding til fylket:

Vedtaket
Teksten skrives på vedtaksbrevet sammen med øvrig tekst fra vedtaksmalen. Legg inn tekst som begrunner vedtaket. Du kan hente forslag til vedtakstekst ved å klikke på en av knappene Vedtakstekst skogfond eller Vedtakstekst skogfond og tilskudd. (Vedtaksbrev vil bli skrevet på bokmål)

Vedtaket skogfond Vedtakstekst skogfond og tilskudd

Knappene «Registrer i SKART» og «Registrer i ØKS» blir aktive først når alle opplysningene om tiltaket er fylt ut.

Når bruker har trykket «Registrer i SKART», kommer det et spørsmål om du vil bekrefte sending av kontroll til SKART eller avbryte. Trykk «Bekreft» dersom du ønsker å sende kontrollen til SKART.

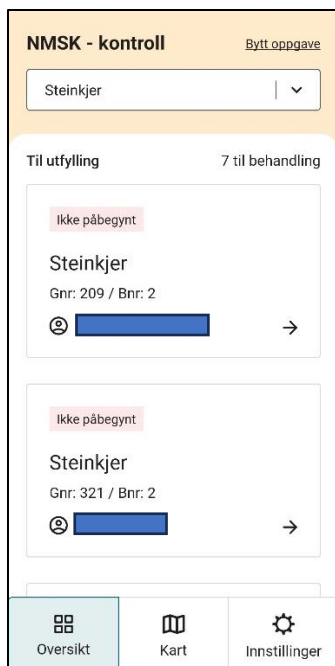
Trekk tilbake kontroll fra SKART

Dersom en kontroll blir sendt feilaktig til SKART, kan den trekkes tilbake til ØKS.

Kontroll
Kontrolleres i SKART
Trekk tilbake

NMSK-kontroller i SKART

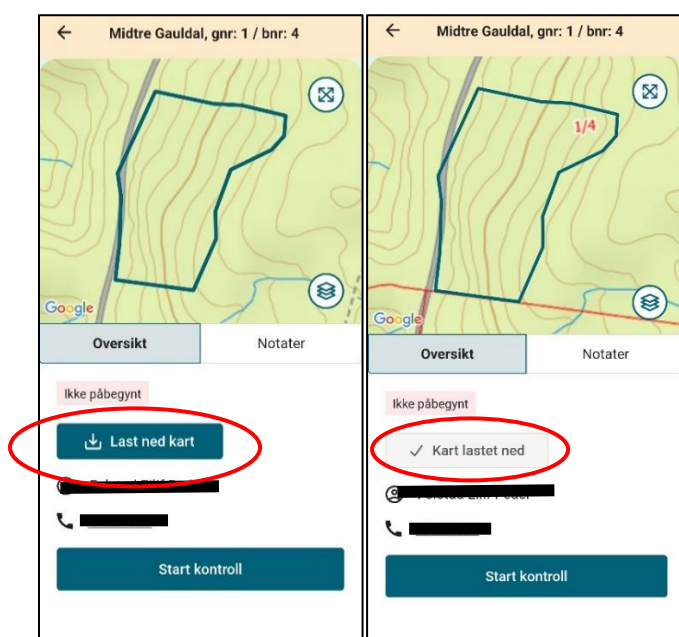
Når du har sendt et tiltak til kontroll i SKART fra ØKS, finner du tiltaket igjen i lista over NMSK-kontroller i SKART. En kontroll som blir sendt fra ØKS til SKART vil kunne finnes igjen i SKART kun sekunder etter at den er sendt fra ØKS:



Listevisningen for kontrollene viser status for kontrollen («Ikke påbegynt» eller «Sist oppdatert»), kommune, gårds- og bruksnummer og skogeiers navn. For å velge kontroll, trykker du på skogeieren som skal kontrolleres.

Gjennomføring av kontroll i SKART

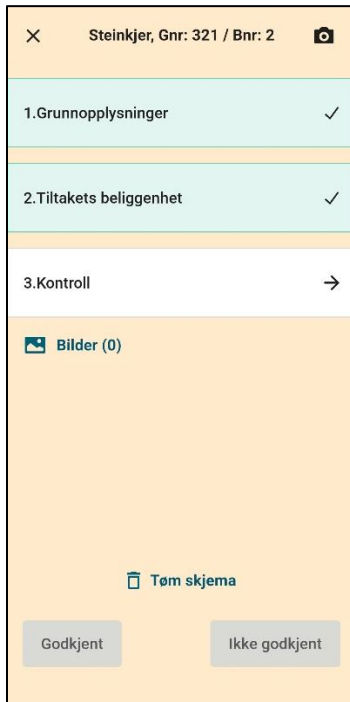
Når du har valgt en kontroll, kommer det fram et bilde med kartinformasjon, kontaktinfo til skogeier (dersom dette er registrert i ØKS) og muligheter for nedlasting av kart. Dersom tiltaket er kartfestet i ØKS før sending til SKART, vises et kartutsnitt med det inntegnede polygonet:



I en NMSK- og skogfondskontroll, er det skogeiers opplysninger som skal kontrolleres, og det er ikke mulig å redigere eller endre inntegnet polygon i SKART. Dersom tiltaket ikke er kartfestet i ØKS før sending til SKART, er det eiendommens driftssenter som vises i kartet i SKART.

Start kontroll

Ved å trykke på «Start kontroll» under kartvisningen, tas du til et oversiktsbilde for kontrollen, med Grunnopplysninger, Tiltakets beliggenhet og Kontroll:



I denne visningen, vil det ikke være mulig å velge «Godkjent» eller «Ikke godkjent» før alle de tre kategoriene Grunnopplysninger, Tiltakets beliggenhet eller Kontroll er markert som utfylt og har fått fargen grønn.

Grunnopplysningene stammer fra skogeiers søknad og er opplysninger om type tiltak, kostnad og andre statistikkopplysninger. I likhet med kartfestingen («Tiltakets beliggenhet») kan ikke disse opplysningene redigeres i SKART.

Skjemaet for selve feltkontrollen finner du under kategori 3. Kontroll:

Steinkjer, Gnr: 321 / Bnr: 2

1. Grunnopplysninger ✓

2. Tiltakets beliggenhet ✓

3. Kontroll →

Bilder (0)

Tøm skjema

Godkjent Ikke godkjent

Kontroll

Er arbeidet/tiltaket utført? ?

☐ Ja ☐ Nei

Er tiltaket lovlig? ?

☐ Ja ☐ Nei

Er tiltaket i tråd med lokale retningslinjer (NMSK)? ?

☐ Ja ☐ Nei ☐ Ikke aktuelt

Er tiltaket faglig forsvarlig? ?

☐ Ja ☐ Nei

Er tiltaket økonomisk forsvarlig? ?

Her er det 6 spørsmål som skal besvares, og dette er de samme som stilles dersom kontrollen gjennomføres i ØKS:

- Er arbeidet/tiltaket utført? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket lovlig? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket i tråd med lokale retningslinjer (NMSK)? (besvares med ja/nei/ikke aktuelt)
- Er tiltaket faglig forsvarlig? (besvares med ja/nei)
- Er tiltaket økonomisk forsvarlig? (besvares med ja/nei)
- Er miljøhensyn ivaretatt? (besvares med ja/nei/ikke aktuelt)

Det er mulig å skrive inn ytterligere informasjon om tiltaket i et felt for beskrivelse nederst i skjemaet. Data lagres data når du går tilbake til oversikten:

Er tiltaket økonomisk forsvarlig? ?

☒ Ja ☐ Endre

Er miljøhensyn ivaretatt? ?

☒ Ja ☐ Endre

Beskrivelse:

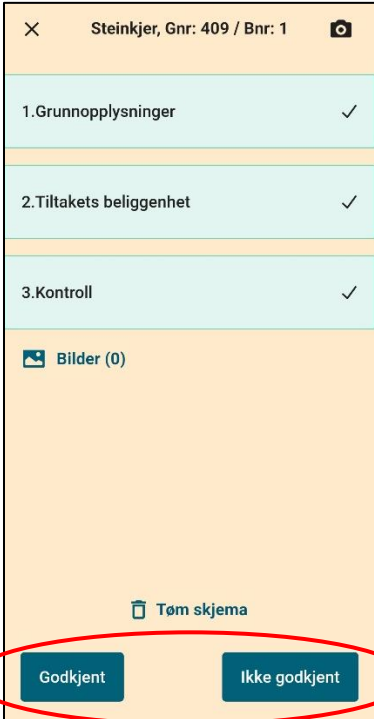
Alt ser bra ut.

← Oversikt

Innsending av kontroll

Når alle punktene i skjemaet er ferdig fylt ut, går du tilbake til «Oversikt» for kontrollen.

Dersom kontrollskjemaet er komplett utfylt, har alle modulene fått fargen grønn, og knappene «Godkjent» og «Ikke godkjent» har blitt aktive:



Steinkjer, Gnr: 409 / Bnr: 1

1. Grunnopplysninger ✓

2. Tiltakets beliggenhet ✓

3. Kontroll ✓

Bilder (0)

Tøm skjema

Godkjent Ikke godkjent

Her tar brukeren stilling til om en feltkontroll av tiltaket er godkjent eller ikke godkjent. Når bruker har trykket på en av disse knappene, sendes kontrollen til ØKS, og svarene på skjemaet kan finnes igjen der.

Dersom en feltkontroll ender med at tiltaket blir «Ikke godkjent», følger kommunen dette opp i sitt eget arkivsystem, utenfor ØKS. Resultatet av kontrollen kan føre til at tiltaket ikke kan godkjennes for utbetaling i ØKS, da følger kommunen saksbehandlingsrutinene i ØKS.

Resultatkartlegging skog og miljø

Resultatkartlegging for miljø og skogbrukstiltak er en kartlegging for å fange opp om effektene av skogpolitikken bidrar til at skogen forvaltes på en bærekraftig måte. Kartleggingen skal gi en status på nasjonalt nivå, og være grunnlag for å vurdere om regelverk og virkemidler i skogpolitikken fungerer etter hensikten.

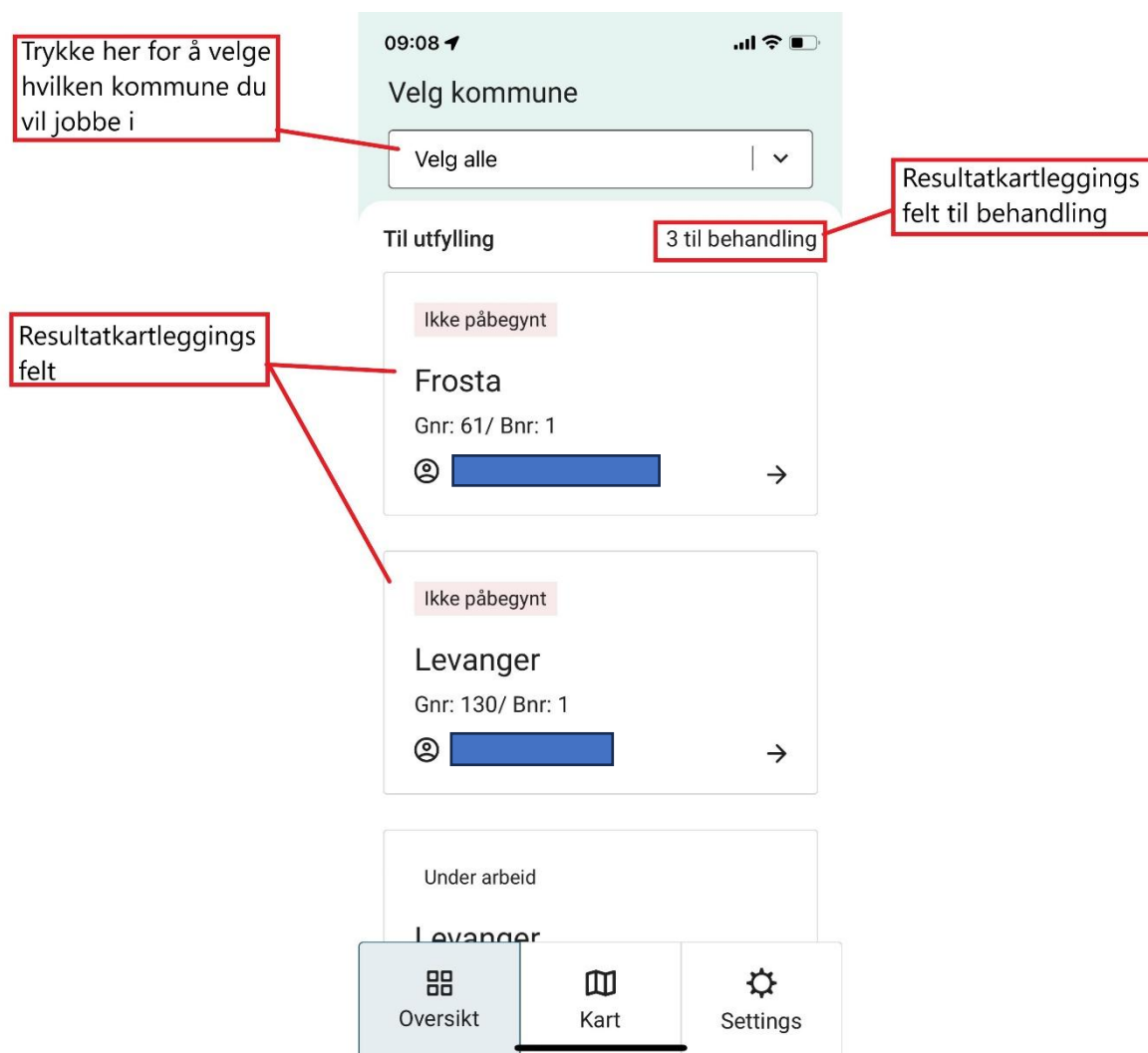
Registrering av resultatkartleggingsfelt

Landbruksdirektoratet har hovedansvaret for at resultatkartleggingen gjennomføres og trekker ut de feltene som skal kartlegges, mens det er kommunene som har ansvaret for gjennomføring av feltarbeid og registreringer. På landsbasis trekkes det ut 1300 felter hvert år.

Liste over årets kontroller

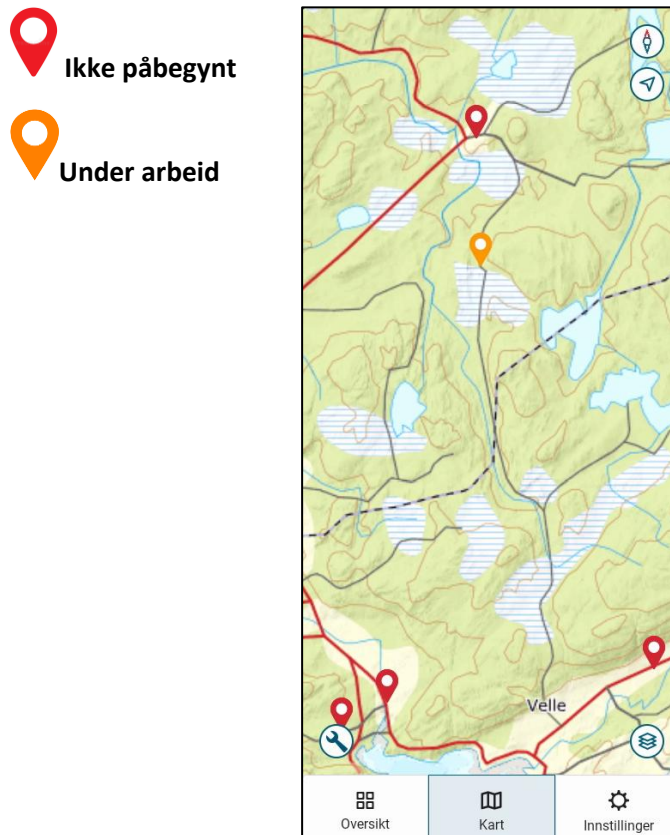
Etter å ha valgt oppgaven «Resultatkartlegging» i SKART (se side 4) kommer du til listen over resultatkartleggingsfelt for inneværende år i din kommune. Dersom det ikke vises noen felt her, er det ikke trukket ut noen felt i din kommune inneværende år. Landbruksdirektoratet foretar trekking av felt i mars hvert år, og flatene for nytt et år vil derfor ikke vises i SKART før rundt 10. mars.

Brukere med flere kommuner har en nedtrekksmeny øverst i bildet der de kan velge hvilken kommune de vil jobbe i. Da vil kun resultatkartleggingsfelt fra den kommunen man velger vises.



Kart

Ved å gå inn på kartfanen, får du opp et oversiktskart over kommunen(e) du har ansvar for. Punktene som vises i kartet, er driftssenter på eiendommene som er trukket ut i inneværende års Resultatkartlegginger. Disse punktene har farge som viser hvilken status en Resultatkartlegging har.



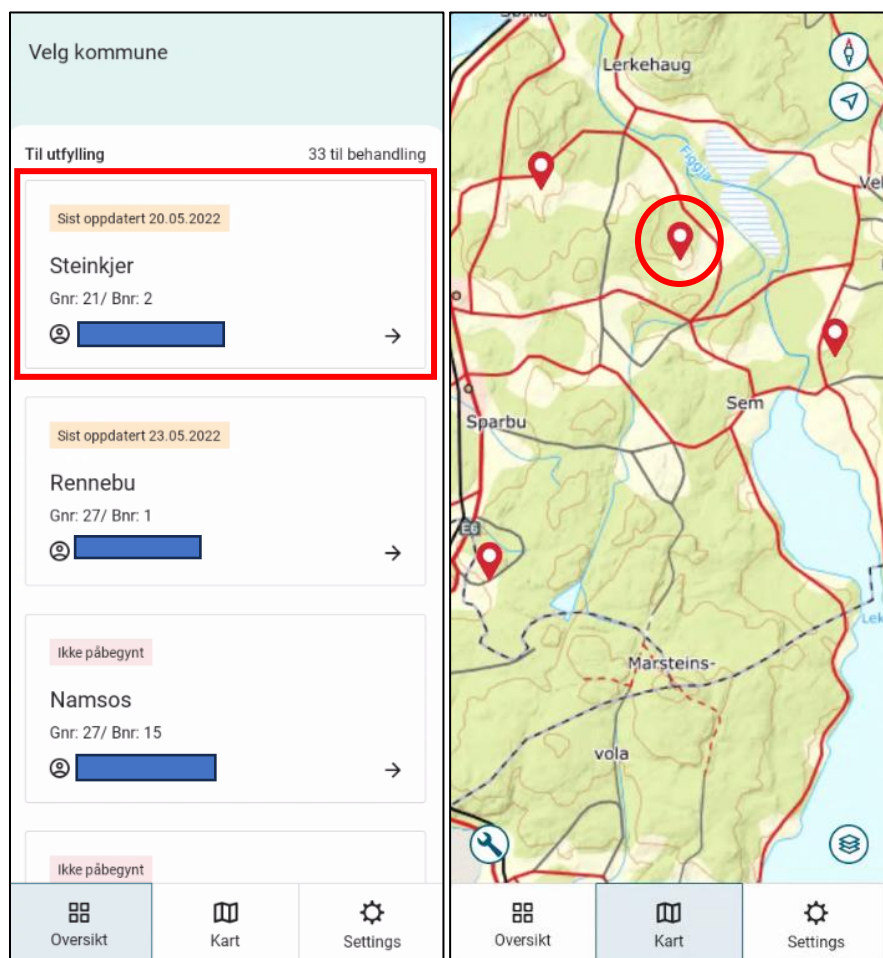
Driftssentrene er et kartlag fra Landbruksdirektoratet, og er lagt inn som et støttekartlag som hjelp for å finne fram til eiendommene det skal gjennomføres Resultatkartlegging på.

Dersom du ikke vet hvor hogstflata du skal gjennomføre kartlegging på ligger, kan du sette på temakartet Hogstpolygon. Dette er et kartlag utarbeidet av Landbruksdirektoratet som viser 3 år gamle hogstflater fra Global Forest Watch på eiendommer trukket ut i Resultatkartlegging. Dette kartlaget er tenkt som et verktøy for å finne hogstflaten det skal utføres Resultatkartlegging på, men det er ingen garanti for at du får treff på riktig hogstflate.

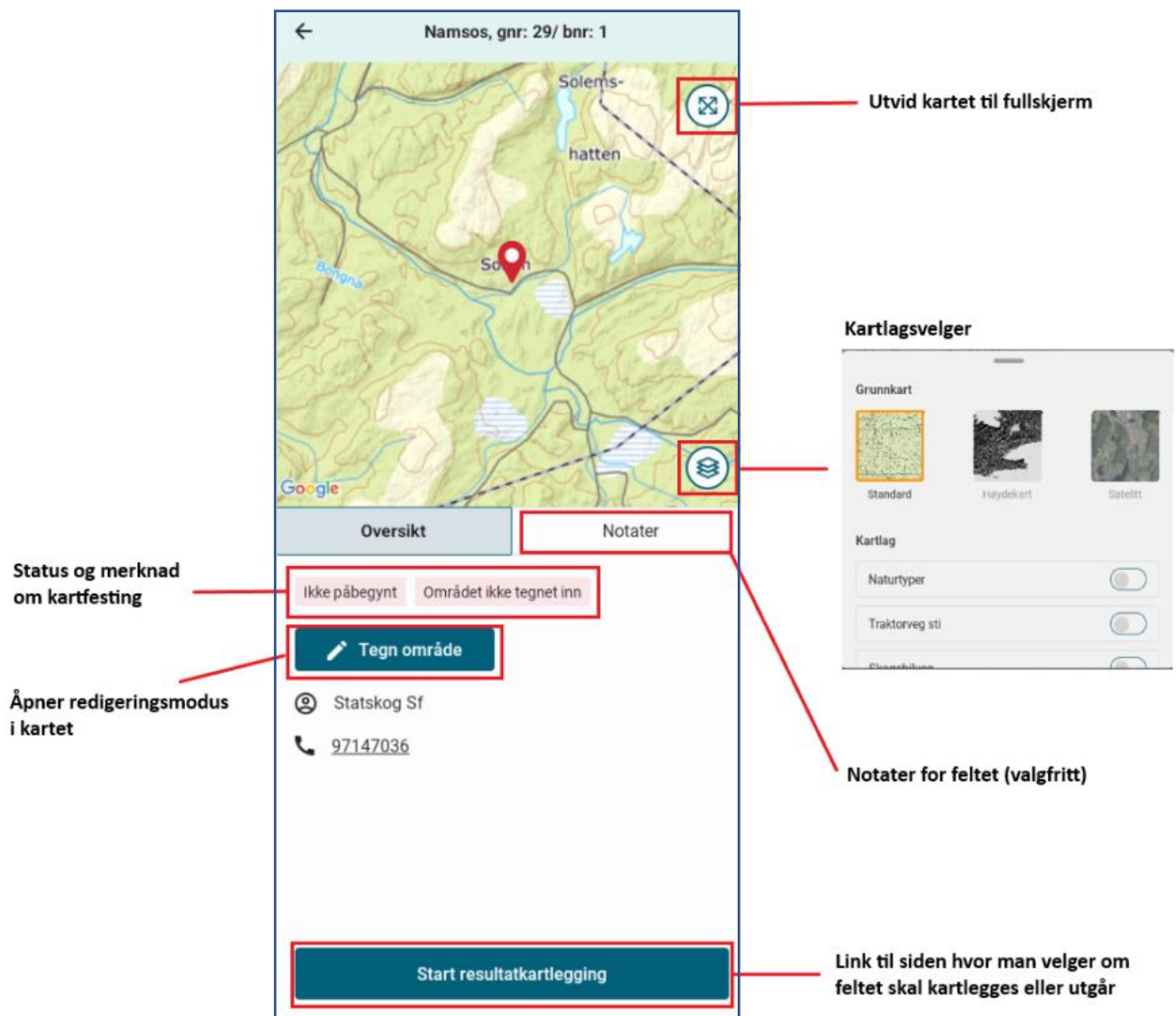
Velge et felt for kartlegging

Det er to måter du kan starte en Resultatkartlegging i SKART:

1. Gå inn fra listevisningen. Herfra kommer du til en kartlegging ved å trykke på et av feltene.
2. Gå inn på «Kart» og trykk på et av punktene som vises i kartet for å åpne en Resultatkartlegging.



Begge valgene tar deg til siden for å kartfeste området som skal kartlegges. I denne visningen er det mange ulike funksjoner:

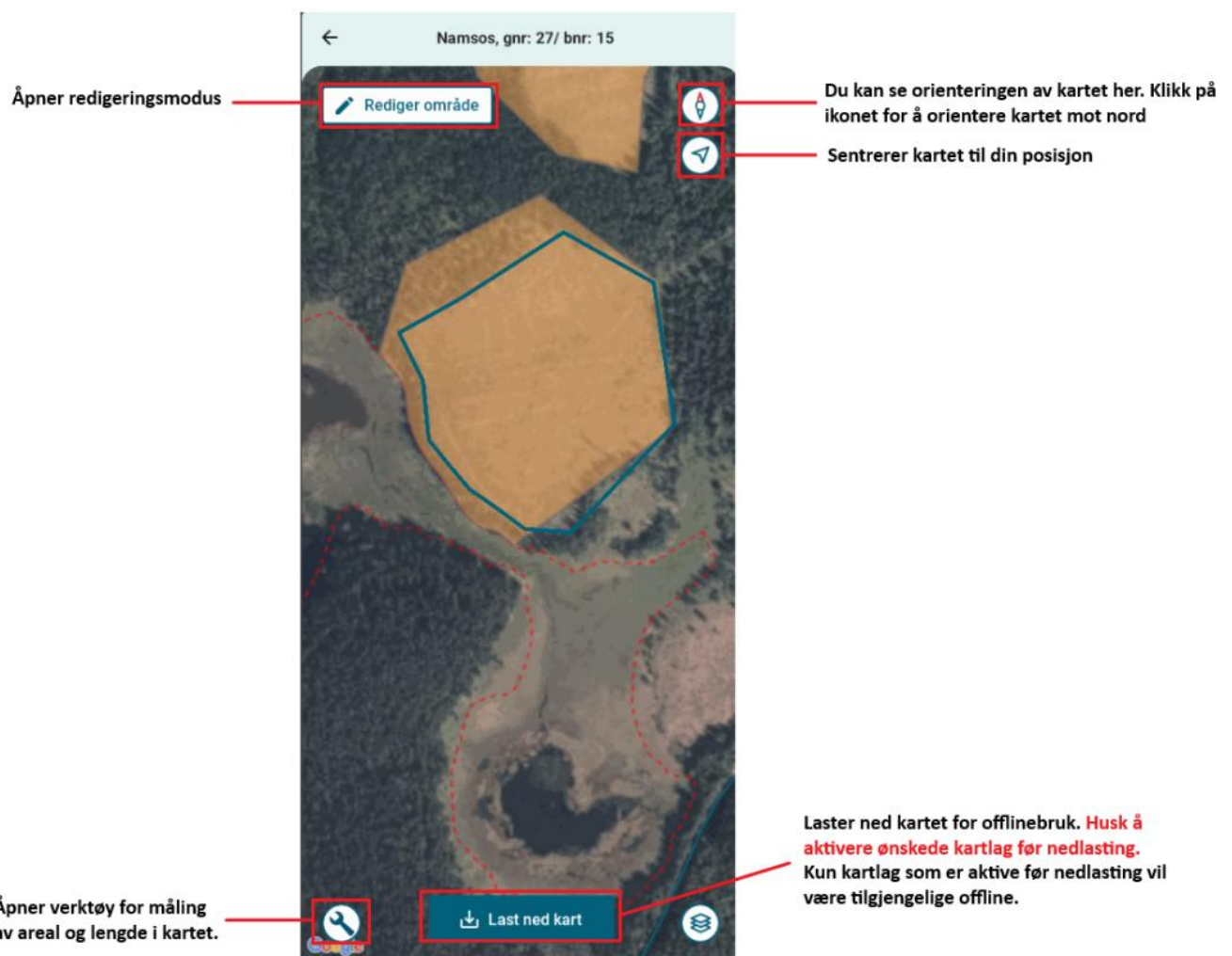


Inntegning av området som skal kartlegges.

Når en Resultatkartlegging gjennomføres i SKART, er det et krav at feltet blir kartfestet. I SKART gjøres det ved at du tegner inn et polygon som viser kartleggingsfeltet. Det gjør du ved å først velge «Tegn område». Da tas du til et utsnitt i kartet over området rundt eiendommen som skal kartlegges, og du kan zoome deg ned til området du vil tegne inn.

Det er flere kartlag du kan slå på som hjelp for å finne området som skal kartlegges. Kartlagene kan du slå av og på ved å bruke på kartlagsvelgeren. Når du har funnet området du skal kartlegge i kartet, starter du inntegning av polygon med å markere et punkt i kartet med fingeren. Deretter bruker du fingeren videre for å tegne punkt for punkt rundt området du skal kartlegge. Området vises som et polygon på kartet. Du kan redigere punktene ved å holde fingeren på dem, og deretter dra dem dit du ønsker (se under).

OBS! Polygoner med kryssende linjer vil ikke kunne lagres.



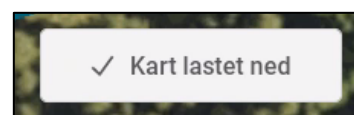
Laste ned offline-kart

Dersom du vet at det er dårlig nettdækning i området du skal til, anbefales det å laste ned kart for det området du skal ut i før du drar ut. For å laste ned kart, tegner du inn området som skal kartlegges, og velger deretter «Last ned kart». Da lastes det ned et kartutsnitt med stor margin rundt polygonet. Det blir i tillegg lastet ned et utsnitt av alle de tre grunnkartene (Standard grunnkart, Høydekart og Satellitt), samt de kartlagene du på forhånd har haket av for under Kartlag. Det anbefales ikke å laste ned kart for mer enn 3 til 4 kartlegginger i gangen, ettersom mobile enheter ofte har begrenset lagringskapasitet.

Det blir lastet ned kart i en omkrets rundt inntegnet polygon, og du kan følge med på status:



Når kartene er ferdig lastet ned, markeres det med:



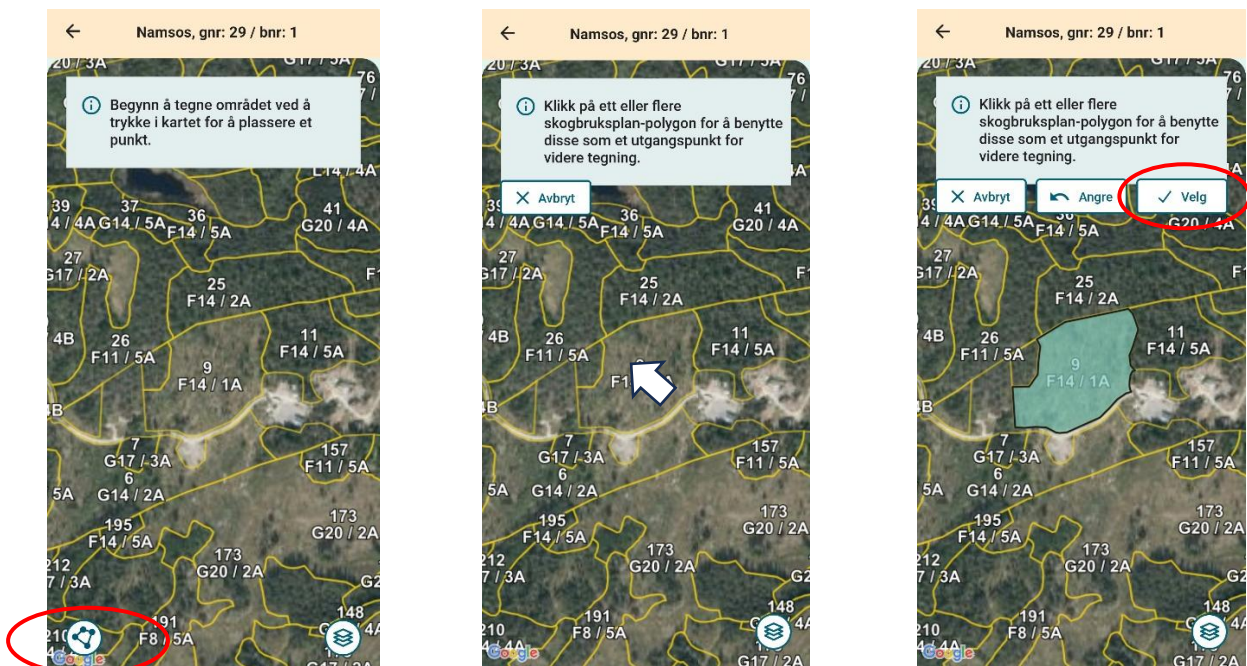
Hente geometri fra skogbruksplan

Dersom det finnes skogbruksplandata i SKART i ditt område, kan du hente geometri derfra til Resultatkartleggingen.

Gå inn på aktuell eiendom i lista over kartlegginger, og velg «Tegn område». Bruk kartlagsvelgeren for å velge et av grunnkartene Splan Standard eller Splan Satellitt. Zoom deg inn til ønsket polygon og

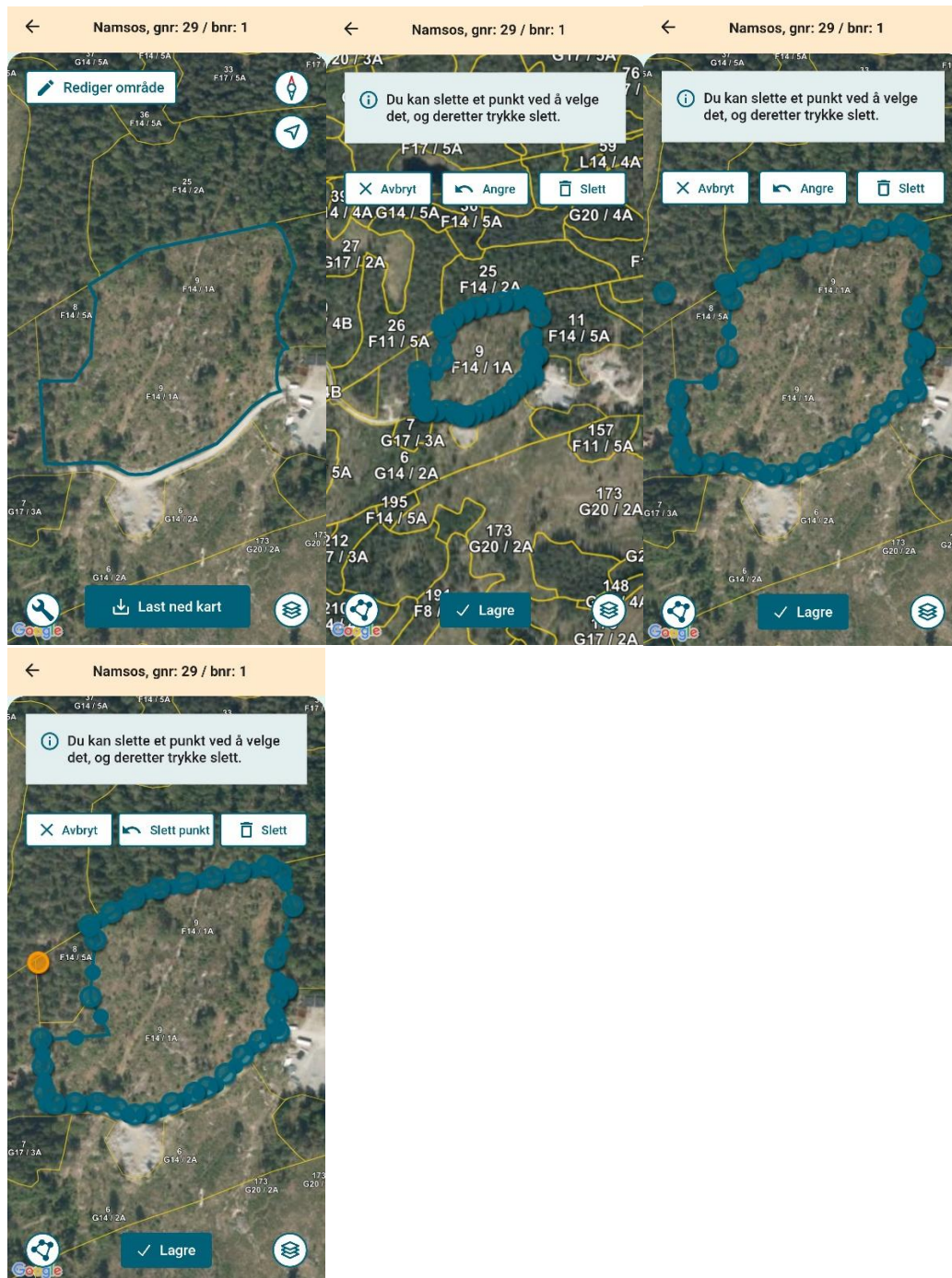
trykk på bestandvelgeren: 

Deretter trykker du på det bestandet du ønsker å hente omrisset av. Når du trykker/peker på et bestand, markeres bestandet i kartet:



Dersom du ønsker å hente omrisset fra dette bestandet til Resultatkartleggingen du skal gjennomføre, trykker du på «Velg». Da markeres bestandsgrensene med punkter som det er mulig å flytte på (redigere) før du lagrer.

Redigering av et polygon hentet fra skogbruksplan, gjøres på samme måte som ved frihåndstegning. Velg først «Rediger område». Da aktiveres alle knekkpunktene til polygonet. Hold fingeren på punktet, vent til punktet «spretter opp», og dra punktet til ny ønsket plassering.



Når du har funnet ønsket omriss av hogstflata, velger du «Lagre».

Dersom kartleggingsfeltet strekker seg over flere bestand, er det mulig å velge flere bestand før du trykker «Lagre». Når 2 eller flere bestand er valgt, slås de sammen til ett polygon når du lagrer. Det er kun mulig å lagre flere bestand dersom de henger sammen.

Starte Resultatkartlegging

Når området som skal kartlegges er tegnet inn og lagret, kan du starte Resultatkartleggingen.

×

Steinkjer, Gnr: 21/ Bnr: 2

Skal dette feltet kontrolleres?

Er feltet utgått? Årsaker til at feltet kan være utgått:

- Nydyrkning
- Omdisponert til beite
- Omregulering til annet formål
- Tynning, vellinje

Dersom feltet er utgått av en annen årsak kan du oppgi dette

Feltet skal kartlegges

Feltet er utgått

Feltet utgår

Dersom feltet utgår og ikke skal kartlegges trykker du på «Feltet er utgått». I dette skjemaet er de fleste spørsmålene fylt ut med informasjon fra kartet, men du må fylle inn opplysning om avvirkning per daa, skogkategori, hogstklasse og årsak til hvorfor feltet skal utgå.

Husk at feltet må kartfestes selv om det utgår.

Feltet skal kartlegges

Dersom feltet skal resultatkartlegges, velger du «Feltet skal kartlegges», og da tas du til denne visningen:

1. Generelle opplysninger →

2. Feltets beliggenhet ✓

3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak →

4. Voksested ⓘ

Voksested 1
Prosent av foryngelsessted
100 %

Legg til nytt voksested

Bilder (0)

Tøm skjema

Send til statsforvalter

Annotations:

- Ta bilde eller last opp fra kamerarullen. Bildet knyttes til feltet som kartlegges og vil kunne hentes i ØKS etter innsending.
- Spørsmålene i SKART har samme gruppering som papirskjema. Steg som ikke er fullført har hvit farge og fullførte steg har grønn farge.
- Åpner kartet. Her kan man redigere kartetfestingen eller kartfeste hvis dette ikke allerede er gjort.
- Informasjon/tips.
- Sletter voksested.
- Åpne skjema for voksested.
- Voksestedets prosentandel av feltet. Trykk her for å endre prosentandel hvis feltet har flere voksested. (summen av alle voksested må være 100%)
- Legger til nytt voksested. Intill tre voksesteder kan registreres på hvert felt.
- Link til bilder som er lastet opp på feltet.
- Sletter alle registreringer og kartfesting for feltet. Feltet settes tilbake til status "Ikke påbegynt"
- Sender resultatkartleggingen til ØKS med status "Godkjent kommunen" og fjernes feltet fra listen i SKART. Knappen er ikke aktiv før alle obligatoriske verdier er registrert.

Kategori «Generelle opplysninger».

Under «Generelle opplysninger», er det meste utfyllt på forhånd. Arealet på polygonet du tegnet inn settes automatisk inn som «Feltstørrelse (daa)», og i tillegg hentes også «Høyde over havet» fra kartet.

Du må selv registrere «Avvirkning pr. daa», «Driftsveglengde», «Skogkategori», «Meldepliktig tiltak» og en eventuell merknad. «Avvirkning pr. daa» er informasjon du ofte må finne på kontoret før du drar ut i felt.

Det er alternativer ved alle spørsmålene, og du kan endre svar ved å trykke på «Endre». Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden:

← Generelle opplysninger

Avvirkning pr. daa (m3/daa)

25

Driftsveilengde ?

☒ 0-249 m

Skogkategori

☒ Ordinær skog

Melde-/søknadspliktig tiltak ?

☒ Ingen meldeplikt

Merknader om feltet ?

← Oversikt

Når en kategori er ferdig utfylt, farges den grønn, og det markeres også med en hake til høyre i visningen:

× Verdal, Gnr: 217 / Bnr: 1

1. Generelle opplysninger ✓

2. Feltets beliggenhet ✓

3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak →

Kategori «Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak»

Når du har fylt ut alle spørsmålene innenfor «Generelle opplysninger», går du ut ved å velge tilbakepila nederst eller øverst på siden. Deretter velger du kategori 3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak, og svarer på spørsmålene der.

Kategori «Voksested»

Etter at alle spørsmålene i de tre kategoriene er fylt ut, skal du legge inn opplysninger fra voksestedet.

Dersom du har mer enn et voksested på flata, må du gjøre en vurdering av hvor stor andel av flata de ulike voksestedene skal ha. Det er mulig å ha opptil 3 voksesteder per flate.

- **Voksestedets andel**
Voksestedets prosentandel av flata som skal kartlegges kommer opp som 100 %. Dersom hele feltet er ensartet, gjør du kun registrering på ett voksested. Dersom feltet kan inndeles i flere voksesteder som følge av for eksempel ulik bonitet eller treslag, skal det registreres hvor stor andel de enkelte voksestedene utgjør i forhold til hele feltet. Du legger til nytt voksested og velger prosentandel i SKART. Uansett om feltet deles inn i ett, to eller tre voksesteder skal summen alltid være 100 prosent.
- **Merknader**
Merknadsfeltet er felles for alle voksesteder på et felt. For å skille på merknader som tilhører et spesifikt voksested kan registreringen gjøres slik:



Merknader om oppfølgende skogkulturtiltak ⓘ

V1: Voksestedet bør sprøytes
V2: Voksestedet har behov for
suppleringsplanting
V3: Voksestedet har ingen behov for
oppfølgende tiltak

← Oversikt

Prøveflatekalkulator.

Et av spørsmålene i Resultatkartleggingen er «Antall utviklingsdyktige planter (stk.) per dekar – status ved kontrolltidspunktet». Til hjelp for denne registreringen finner du i SKART en *Prøveflatekalkulator*. Prøveflatekalkulatoren tar utgangspunkt i prøveflater med radius på 3,99 m (50 m²). Du kan registrere mellom 5-16 prøveflater pr voksested, og du legger inn antall utviklingsdyktige planter i hver prøveflate. Antallet velger du ut fra en nedtrekksmeny, og du kan registrere mellom 0 og 16 utviklingsdyktige planter i hver prøveflate.

Dersom du ønsker å bruke prøveflater med radius på 5,56 m (100 m²), deler du antallet planter på 2 før du legger det inn i kalkulatoren. Dette er viktig for å få rett beregning av antall planter per dekar.

OBS! For å få riktig beregning av gjennomsnittet, må det registreres planter på minst 5 prøveflater på hvert kartleggingsfelt. At det skal registreres planter på minst 5 prøveflater, er i henhold til instruksene for Resultatkartlegging, som ligger på Landbruksdirektoratets hjemmesider.

Gjennomsnittlig antall planter per dekar beregnes ut fra antall registrerte utviklingsdyktige planter i prøveflatene, og denne verdien setter automatisk verdien på spørsmålet om «Antall utviklingsdyktige planter (stk.) per dekar – status ved kontrolltidspunktet».

Voksested 1

Foryngelsestilstand

Antall utviklingsdyktige planter per dekar (stk) – status ved kontrolltidspunktet

Prøveflate 1	2
Prøveflate 2	4
Prøveflate 3	6
Prøveflate 4	8
Prøveflate 5	10
Prøveflate 6	12
⊗ Prøveflate 7	14

Legg inn antall utviklingsdyktige planter fra prøveflaten. (minimum 5 prøveflater skal kontrolleres)

Slett prøveflate.

Hvis du kontrollerer flere enn 5 prøveflater legges disse inn ved å trykke her.

Legg til prøveflate

Gjennomsnitt basert på prøveflater

160

Gjennomsnittet beregnes automatisk og oppgis i antall planter/daa. Kalkulatoren forutsetter at prøveflatene har en radius på 3,99m.

Ferdigstilling og innsending

Når et kartleggingsfelt er kartfestet og alle spørsmålene i de 3 kategoriene og på voksestedet er besvart, får alle kategoriene en grønn farge og en «hake» som markerer at det er ferdig utfylt. Da har også knappen «Send til statsforvalter» blitt aktivert, og valgt kartlegging kan sendes til Statsforvalteren:

The screenshot shows a mobile application interface for a mapping form. At the top, it says 'Verdal, Gnr: 217 / Bnr: 1'. Below this is a list of four categories, each with a green background and a checkmark indicating completion: '1. Generelle opplysninger', '2. Feltets beliggenhet', '3. Miljøvurdering av hogst og kulturtiltak', and '4. Voksested'. The '4. Voksested' category is expanded, showing 'Voksested 1' and 'Prosentandel av foryngelsessted' with a progress bar at '100 %'. Below this, there are options to 'Legg til nytt voksested' and 'Bilder (0)'. At the bottom, there is a 'Tøm skjema' button and a large, dark blue 'Send til statsforvalter' button, which is circled in red.

Når et felt er sendt til statsforvalter, blir det borte fra lista i SKART over årets kartleggingsfelt. Etter at en Resultatkartlegging er sendt fra SKART, vil du finne kartleggingen igjen i ØKS som før, men da med statusen «Godkjent kommune» og du kan ikke lenger gjøre endringer.

Andre funksjoner i SKART

Skogbruksplan i SKART

Dersom det finnes skogbruksplandata i et område, kan du finne disse i SKART. For å se skogbruksplandata, velger du Splan Standard eller Splan Satellitt i kartlagsvelgeren.

Legg til bilde



Både ved NMSK- og skogfondskontroll og Resultatkartlegging av et felt kan man ta bilder som blir lagt til kontrollen eller kartleggingen. Du kan enten ta et bilde med telefonens kamera eller laste opp et bilde fra telefonen. Det er også mulig å legge til en beskrivelse/kommentar til bildet. Bildene finner du igjen i ØKS ved å gå inn på kontrollen eller resultatkartleggingen. Det er imidlertid ikke noe krav, verken ved Resultatkartlegging eller ved NMSK- og skogfondskontroll at det lastes opp et bilde. For Resultatkartlegging finner brukeren bildet igjen i ØSK helt nede på skjemaet, på «Innsending».

Tøm skjema

Dersom du ønsker å slette alle registreringer du har gjort på et felt, velger du «Tøm skjema». Dette er en funksjon som er grei å bruke dersom man for eksempel opplever at et inntegnet polygon ikke har blitt helt som man har tenkt. Ved å velge «Tøm skjema», kan man starte kartleggingen eller kontrollen helt på nytt.

Bruk av SKART på flere enheter

SKART kan brukes på både mobiltelefon og nettbrett, og 1 bruker kan ha lastet ned SKART på flere enheter samtidig. Brukeren vil få fram alle kartlegginger og kontroller sendt fra ØKS til SKART på alle enheter SKART er lastet ned på, men data som blir lagret på en enhet lagres kun lokalt på enheten før innsending til ØKS. Det betyr at dersom brukeren først har startet på en kartlegging eller en kontroll på en enhet, så må den fullføres og sendes inn fra den samme enheten som kartleggingen/kontrollen er startet på.