

1. Grunnopplysningar		
Namn (skogeigar)	Kommune eller kommunenr.	Gardsnr./Bruksnr.
Adresse, postnr og poststad		Skogfondkontonr.
E-post adresse	Telefon	Bankkontonr

2. Miljøtiltaksenhet - grunnlag for søknad om tilskot						
Hovedkode 670 (Skjøtselstiltak): Formål 1 - Biologisk mangfald 2 - Landskap 3 - Friluftsliv 4 - Kulturminne 5 - Fjerning av frøformerte utenlandske treslag				Tiltakstype hovedkode 670: 1 - Skjøtselstiltak 2 - Meirkostnad ved drift		
Hovedkode 671 (Langsiktig bevaring): Formål 1 - Videreføring av eksisterande nøkkelbiotopar 2 - Nye nøkkelbiotopar 3 - Rovfugltreir 4 - Tiurleik				Tiltakstype hovedkode 671: 2 - Langsiktig bevaring		
Nr.	Hovedkode	Formål	Tiltakstype	Kvantum/stk	Tiltaksareal dekar	Søknadsbeløp (meirkostnad/tap)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Kartkopi som viser plassering og markeringa av aktuelle lokalitetar				Eventuell tilleggsmasjinson om miljøtiltaket kan leggjast ved Talet på vedlegg		

3. Underskrifta til skogeigar

Eg er ansvarleg for og godtek å:

- gjere meg kjend med forskrift om tilskot til nærings- og miljøtiltak i skogbruket og andre aktuelle lover og reglar i tilknytning til tiltaket,
- gjere meg kjend med retningslinjer for prioritering av tilskot,
- gje fullstendige og korrekte opplysningar i søknaden, inkludert aktuelle vedlegg,
- gje nødvendige opplysningar til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskot eller i samband med kontrolltiltak,
- betala tilbake tilskot, heilt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med vilkåra.

Stad og dato

Underskrift

4. Rettleiing, føring av søknadsskjema og vidare behandling

Føring av søknadsskjema:

1. Grunnopplysningar

Rubrikkene for grunnopplysningar blir fylt ut.

2. Miljøtiltakseining – grunnlag for søknad om tilskot

Miljøtiltaksenhetene som det blir søkt tilskot på, blir fortløpande ført i tabellen, med «Hovedkode», «Formål», «Tiltakstype», «Kvantum» og/eller «Tiltaksareal» og «Søknadsbeløp». I rubrikken for «Søknadsbeløp» blir ført for Hovedkode 670 det berekna tapet eller meirkostnad knytt til den enkelte miljøtiltakseininga. For Hovedkode 671 er det ikkje nødvendig å føra på «Søknadsbeløp».

3. Underskrifta til skogeigar

Berre skogeigar kan søkja om tilskot. Følgjeleg må søknaden òg vera underskriven av skogeigar.

Nødvendig dokumentasjon og kart blir lagd ved søknaden. Oppsett som viser grunnlaget for berekna meirkostnad/tap på den enkelte miljøtiltakseininga høyrer naturleg med. Dei ulike miljøtiltakseiningane skal vera kartfesta.

Vidare behandling:

Søknader etter denne tilskotsordninga blir kommunen send innan fastsett søknadsfrist det enkelte året. Kommunen behandlar søknadene.

Generelle vilkår

Tilskot til miljøtiltak blir gitt etter forskrift om tilskot til nærings- og miljøtiltak i skogbruket. Vilkår for utbetaling av tilskotet er at miljøverdiene kan påvisast og dokumenterast, og at meirkostnaden eller tap er tilstrekkeleg dokumentert.

Avtale med skogeigar er generelt eit vilkår for utbetaling av tilskot. Normalt skal tilskot til ein enkelt skogeigar ikkje overstiga kr. 75.000,-.

Miljødata knytt til lokaliteten kan offentleggjerast (om ikkje det er sett bort frå offentlegheit) og elles blir brukt til statistikkproduksjon. Ved overdraging av eigedommen innanfor avtaleperioden, skal skogeigaren gjera ny eigar kjent med tilskotet/vilkår.

Beregning av tilskot

Kommunane vurderer og fastset endeleg meirkostnad/tap som grunnlag for fastsetjing av tilskot på den enkelte miljøtiltakseininga. For formål under «Hovedkode 670» blir berekna maksimalt 70 % tilskot. For formål under «Hovedkode 671» blir berekna 30 % tilskot av tapet fratrukket ein eigendel på 30 kr/då produktiv skogareal på eigedommen (minimum kr. 15.000,-). Det blir ikkje betalt ut tilskot på den enkelte eigedommen som samla utgjør mindre enn kr. 3.000,-.

Endeleg tilskotsbeløp blir fastsett når kommunens «søknadsfrist» til Landbruksdirektoratet har gått ut. Det kan medføra at tilskotet blir mindre enn det som kjem fram føre og som elles er tilrådd av kommunen.

Avtale og utbetaling

For innvilga formål etter NMSK-forskriftas § 6, bokstav a) («Hovedkode 670») blir tilskotet utbetalt etter medgått kostnad, avgrensa oppover til søknadsbeløpet, når tiltaket er gjennomført. Tilsegnsbrevet med vilkår erstattar behovet for særskild avtale.

For innvilga formål etter NMSK-forskriftas § 6, bokstav b) («Hovedkode 671») blir tilskotet utbetalt når 10-årig avtale med kommunen er inngått.

For innvilga formål etter NMSK-forskriftas § 6, bokstav c) («Hovedkode 670») blir tilskotet utbetalt etter berekna meirkostnad når 10-årig avtale med kommunen er inngått. Eit naturleg vilkår er at området blir hogge i løpet av avtaleperioden.

Klage, kontroll og omgjering

Forvatningslovens regler for klage gjelder for vedtak etter ordningen.

Kommunen, statsforvaltaren eller Riksrevisjonen kan krevja nødvendige opplysningar og kontrollere at bruken av tilskotsmidlane er skjedd i tråd med føresetnadene, jf. NMSK-forskriftas § 12. Vedtak om innvilga tilskot etter forskrifta kan gjerast om og utbetalt tilskot kan krevjast tilbakebetalt dersom det blir avdekt forhold som er i strid med innvilga tilskot, jf. NMSK-forskriftas § 13